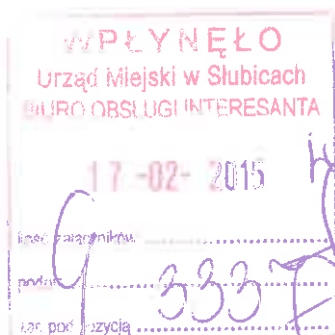


.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



g.c.z.
19.02.15

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - Art. 18A

.....
(rodzaj zadania publicznegoⁱⁱ⁾)

„Śpiewajcie Panu pieśń nową...”

Oprawa muzyczna jako alternatywa profilaktyki uzależnień

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od marca 2015 r. do maja 2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Słubic

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), iii)}

1) nazwa: **Parafia pw. Ducha Świętego w Słubicach**

2) forma prawna:^{iv)}

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☒ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{v)}

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{vi)} **02 października 1988 r.**

5) nr NIP: **598-13-61-526** nr REGON: **P- 040119603-8911000059-1-972-21273**

6) adres:

miejsowość: **Słubice** ul.: **Woj. Polskiego 140**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^{vii)}

gmina: **Słubice** powiat:^{viii)} **słubicki**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **69-100** poczta: **Słubice**

7) tel.: **95 758 34-79** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **77 1020 2036 0000 0302 0089 9120**

nazwa banku: **Pekao BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **ks. kan. Józef Zadworny**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{ix)}

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Druć , tel. 604 907 859

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Parafia jest organizacją kościelną. W diecezji eryguje ją Biskup Diecezjalny. Oprócz działalności religijnej (ewangelizacja) prowadzi również działalność wychowawczą, kulturalną, dobroczynną i sportową.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej³⁾

Na podstawie dekretu o mianowaniu proboszcza z dnia 30 września 1988 r. – ks. kan. Józef Zadworny

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Modlitwa śpiewem oraz podtrzymywanie śpiewu wiernych podczas liturgii.

Oprawa muzyczna m.in. Eucharystii o godz. 10³⁰ i 19⁰⁰, Drogi Krzyżowej – okresie Wielkiego Postu oraz coroczną Drogę Krzyżową ulicami Słubic, nabożeństw Różańcowych, Rorat, Sakramentu Bierzmowania przez dzieci i młodzież należące do duszpasterstwa przy parafii Ducha Świętego w Słubicach działające w grupach Scholi Młodzieżowej „Bona-Fides” oraz Scholi Dziecięcej „Załoga Boga”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież podczas czasu wolnego często ulegają wpływom otoczenia, szczególnie, jeżeli mają styczność ze środowiskiem patologicznym. Ważnym zadaniem społeczeństwa jest dbanie o to, aby dzieci i młodzież spędzała czas wolny bezpiecznie, z dala od używek, dlatego warto jest zaproponować im spędzanie czasu wolnego, szczególnie w sposób zorganizowany.

Działając w myśl „Co nam w duszy śpiewa kształtuje nasze myśli i słowa, decyzje i postawy”, stwarzamy im możliwość swojego rozwoju, zachowania właściwych postaw.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy z terenu gminy Słubice. Zwłaszcza dzieci i młodzież zaangażowana w życie parafialne – schola dziecięca około 50 dzieci, schola młodzieżowa – 12 osób.

Dzieci i młodzież śpiewając włączają cały kościół, by wyrażać przez śpiew radość i uwielbienie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania^{xi)}

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja dzieci i młodzieży parafialnej. Rozwijanie związków z grupą społeczną i poczucie odpowiedzialności za grupę.
2. Budowanie wzorców autorytetów zwłaszcza wśród młodego pokolenia.
3. Kształtowanie umiejętności wokalnych, rozwijanie zdolności i talentów.
4. Poprzez poznanie i odtwarzanie pieśni liturgicznych i piosenek religijnych pogłębianie religijności.
5. Wskazanie alternatywnych zachowań i sposobów radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Parafia pw. Ducha Świętego w Słubicach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{xii)}

Uzupełnienie sprzętu muzycznego do odtwarzania muzyki i śpiewu. Działania związane z organizacją przedsięwzięcia (spotkania, dobór śpiewu, próby śpiewu, sprawdzanie warunków technicznych). Prowadzenie śpiewu podczas Mszy świętych i wydarzeń kościelnych. Podsumowanie i przygotowanie rozliczeń.

9. Harmonogram^{xiii)}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od marca 2015 r. do maja 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xiv)}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania związane z organizacją przedsięwzięcia (spotkania, dobór śpiewu, próby śpiewu, sprawdzanie warunków technicznych).	Marzec-maj 2015 r.	Oferent
2. Prowadzenie śpiewu podczas Mszy świętych i wydarzeń kościelnych.	Marzec-maj 2015 r.	Oferent
3. Uzupełnienie sprzętu muzycznego do odtwarzania muzyki i śpiewu.	Marzec 2015 r.	Oferent
4. Podsumowanie i przygotowanie rozliczeń	Maj 2015 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xv)}

- Poprawienie słyszalności muzyki i śpiewu;
- Integracja dzieci i młodzieży parafialnej;
- Nauka repertuaru liturgicznego;
- Pozyskanie umiejętności współpracy w grupie, umiejętności planowania czasu wolnego i wyboru właściwych zachowań, zmniejszenie agresji.
- Nauka dykcji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{xvi)}	Ilość jedn.ostek	Koszt jedn.ostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{xvii)} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{xviii)} po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{xix)} : 1) Opiekun scholi 2 osoby w okresie 3 miesięcy	3	200/zł	m-c	1 200,00			1 200,00
II	Koszty obsługi ^{xx)} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup mikrofonów	4	800,00	szt.	3 200,00	2 300,00	900,00	
IV	Ogółem:				4 400,00	2 300,00	900,00	1 200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 300,00 zł	52,27 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900,00 zł	20,46%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 200,00 zł	27,27 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	4 400,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xxi)}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xxii)}

Nauczyciel śpiewu – 2 osoby (wolontariat)
Opiekunowie scholi – 2 osoby (wolontariat)
Instrumentaliści (gitara klasyczna, gitara basowa) – 3 osoby (wolontariat)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xxiii)}

Oprządkowanie techniczne (statywy, mikrofony, kable)
Sprzęt muzyczny (gitary)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

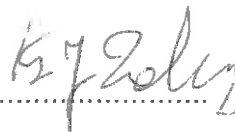
Dzieci i młodzież należące do duszpasterstwa przy parafii Ducha Świętego w Słubicach uświetniające oprawę muzyczną podczas m.in. Mszy świętych o godz. 10³⁰ i 19⁰⁰, Drogi Krzyżowej – okresie Wielkiego Postu oraz coroczną Drogę Krzyżową ulicami Słubic, nabożeństw Różańcowych, Rorat, Sakramentu Bierzmowania. Schola Bona-Fides bierze udział w Preludium Bożonarodzeniowym, organizuje coroczny koncert kolęd. Spotkania informacyjne, edukacyjno-wychowawcze – cykliczne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 18 lutego 2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- i Niepotrzebne skreślić.
- ii Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- iii Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- iv Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- v Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- vi W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- vii Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- viii Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ix Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- x Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- xi Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xii Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xiii W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- xiv Opis zgodny z kosztorysem.
- xv Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- xvi Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- xvii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xviii Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- xix W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- xx Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- xxi Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- xxii Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxiii Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxiv Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- xxv Wypełnia organ administracji publicznej.