

# UCHWAŁA NR XLVII/549/2022

## RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu gminy Słubice dotacji celowych na zadania związane z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1073) uchwala się, co następuje:

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu gminy Słubice dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe („ROD”) na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

**§ 2. 1.** Uchwała używa określeń „rodzinne ogrody działkowe” oraz „infrastruktura ogrodowa” w rozumieniu ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

1) stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w rozumieniu przepisów o stowarzyszeniach, powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;

2) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady udzielania dotacji**

**§ 3.** Stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na terenie gminy Słubice może uzyskać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem i funkcjonowaniem rodzinnych ogrodów działkowych.

**§ 4. 1.** Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

2. Realizacja zadania będącego przedmiotem udzielenia dotacji musi wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

**§ 5. 1.** Dotacja może być przyznana stowarzyszeniu ogrodowemu nie częściej niż raz na 1 rok budżetowy.

2. Ograniczenia, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w odniesieniu do zadań powstałych w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej czy też innego zdarzenia losowego w zakresie zaopatrzenia w energię i wodę.

**§ 6.** 1. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 99% poniesionych kosztów, w kwocie nie większej niż 20.000 złotych nakładu na zadanie.

2. Kwota limitu kosztów nakładu na zadanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy środków zewnętrznych pozyskanych na jego realizację.

**§ 7.** Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy Słubice.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 8.** 1. Przyznanie dotacji odbywa się na pisemny wniosek złożony przez stowarzyszenie ogrodowe do Burmistrza Słubic.

2. Wniosek określony w ust. 1 zawiera dane wnioskującego stowarzyszenia ogrodowego oraz osób upoważnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań, wnioskowaną wysokość dotacji, opis zadania, na które ma być przeznaczona dotacja, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uzasadnienie konieczności wykonania zadania oraz ewentualne dodatkowe informacje i uwagi.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kserokopie pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 3) dokumentację techniczną projektu, jeśli jest wymagany;
- 4) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego;
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 9.** 1. Burmistrz Słubic ogłasza i przeprowadza nabór wniosków o przyznanie dotacji oraz dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

2. W ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie dotacji Burmistrz Słubic określa sposób, miejsce i termin ich składania.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słubicach.

4. W celu przeprowadzenia naboru Burmistrz może powołać komisję oraz określić organizację jej pracy.

**§ 10.** Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

**§ 11.** Za brak formalny wniosku uznaje się:

- 1) złożenie wniosku po wyznaczonym terminie;
- 2) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 8 ust. 4;
- 3) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
- 4) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
- 5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny, uniemożliwiający jego odczytanie;
- 6) niewypełnienie punktów od 1 do 5 formularza wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2;
- 7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 8) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.

**§ 12.** Rozpatrzeniu podlegają wnioski, które przeszły pozytywną ocenę formalną.

**§ 13.** Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy Słubice;
- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej;
- 3) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową;
- 4) społeczne zapotrzebowanie na działki w ROD;
- 5) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel od innych organów.

**§ 14. 1.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie do 14 dni od doręczenia wezwania.

2. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 15.** Wyniki rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Słubice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słubicach.

**§ 16.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się zasady dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## **Rozdział 4.**

### **Sposób kontroli i rozliczenia dotacji**

**§ 17.** Osoby upoważnione przez Burmistrza mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

**§ 18.** 1. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

2. Stowarzyszenie ogrodowe na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

3. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

**§ 19.** 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Do rozliczenia dołącza się:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

## **Rozdział 5.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Grzegorz Cholewczyński**

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Słubice na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych.

**1. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

1) nazwa Rodzinnego Ogrodu Działkowego:

.....  
.....

2) adres:

.....

3) numer ..... telefonu:

.....

4) NIP ..... REGON ..... KRS

.....

5) nr ..... rachunku ..... bankowego:

.....

.....

6) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

.....

.....

**2. Wnioskowana wysokość dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....zł

(słownie : ..... zł)

**3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) nazwa zadania:

.....

..... miejsce ..... realizacji ..... zadania:

.....

zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

2) harmonogram realizacji zadania:

| Planowany termin realizacji zadania | Rodzaj podejmowanych działań |
|-------------------------------------|------------------------------|
|                                     |                              |
|                                     |                              |
|                                     |                              |
|                                     |                              |
|                                     |                              |
|                                     |                              |

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

| Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych kosztów | W tym koszty finansowane z dotacji (zł.) | W tym koszty finansowane ze środków własnych (zł.) | W tym inne źródła (zł.) |
|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
|                             |                                    |                                          |                                                    |                         |
|                             |                                    |                                          |                                                    |                         |
|                             |                                    |                                          |                                                    |                         |
|                             |                                    |                                          |                                                    |                         |
| Koszty ogółem               |                                    |                                          |                                                    |                         |

**5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Dodatkowe uwagi i informacje:**

.....

.....

.....

data i podpis osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu ROD

#### **Załączniki do wniosku**

1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;

- 2) kserokopie pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 3) dokumentacja techniczna/ projekt (jeśli jest wymagany);
- 4) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego;
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu gminy Słubice na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych.

przyznanej zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

**1. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

1) nazwa Rodzinnego Ogrodu Działkowego:

.....  
.....

2) adres:

.....  
.....

3) NIP ..... REGON ..... KRS

.....

4) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....  
.....  
.....

**2. Opis zrealizowanego zadania:**

1) nazwa zadania:

.....  
.....

2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....

3) osiągnięte rezultaty z realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

**3. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia: .....

Data zakończenia zadania: .....

#### 4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):

.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

.....

Inne źródła finansowania (zł):

.....

#### 5. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania:

| Lp.    | Rodzaj wydatku | Numer dokumentu | Data wystawienia dokumentu | kwota | Środki pochodzące z dotacji (zł.) | Środki własne (zł.) | Środki z innych źródeł (zł) |
|--------|----------------|-----------------|----------------------------|-------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
|        |                |                 |                            |       |                                   |                     |                             |
|        |                |                 |                            |       |                                   |                     |                             |
|        |                |                 |                            |       |                                   |                     |                             |
|        |                |                 |                            |       |                                   |                     |                             |
|        |                |                 |                            |       |                                   |                     |                             |
| Razem: |                |                 |                            |       |                                   |                     |                             |

Oświadczam (-y), że:

-wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

-wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów zostały faktycznie poniesione.

.....

data i podpis osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu ROD

Załączniki:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków) zgodnie z zestawieniem w pkt 5;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

## **UZASADNIENIE**

**do uchwały Rady Miejskiej w Słubicach w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu gminy Słubice dotacji celowych na zadania związane z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.**

Gmina Słubice otrzymała dofinansowanie na realizację zadania obejmującego odbudowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację, odnowę lub remont na terenie Rodzinnych Ogrodów Działkowych „Zorza” infrastruktury ogrodowej, w szczególności dróg ogrodowych, parkingów, alejek, sieci wodociągowej lub elektrycznej, oświetlenia, ogrodzenia, monitoringu, domów działkowca, hydroforni, a także zakup innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD w ramach podpisanej umowy z Województwem Lubuskim na kwotę 20 tysięcy złotych.

W ramach partycypowania w kosztach inwestycji Gmina Słubice zabezpieczyła w swoim budżecie kolejne 20 tysięcy i tym samym łączny koszt przedsięwzięcia wynosi 40 tysięcy złotych. Kwoty te zostały już określone w uchwale budżetowej.

Aby przekazać środki finansowe na realizację zadania organ stanowiący jest zobowiązany zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych określić tryb postępowania o udzielenie dotacji oraz sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania. Dzięki tej uchwale zostaną określone szczegółowe zasady, tryb udzielania oraz sposoby kontroli i rozliczenia przyznanej dotacji celowej na rzecz stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe.

ROD „Zorza” otrzymane dofinansowanie przeznaczy na prace związane z renowacją ogrodzenia ogródków działkowych wzdłuż drogi krajowej nr 31 w celu poprawy bezpieczeństwa użytkowników działek oraz dbałości o estetykę otoczenia.