

Zarządzenie nr 81/2011

Burmistrza Słubic

z dnia 6 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia spraw, których prowadzenie w imieniu burmistrza powierzone zostaje pracownikom Wydziału Finansowo-Księgowego.

Na podstawie art. 33 ust.1 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz.U. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), § 41 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słubicach wprowadzonego Zarządzeniem nr 39/11 Kierownika Urzędu Miejskiego w Słubicach z dnia 22 marca 2011 r. oraz zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Skarbnika Gminy - Pana Rafała Dydaka do:

- 1) wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych:
 - ustalających i określających zobowiązanie podatkowe,
 - dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - dotyczących zwrotu opłaty skarbowej,
- 2) wydawania postanowień o wszczęciu i umorzeniu postępowania podatkowego,
 - 1) wydawania postanowień w sprawach potrącenia, zaliczenia na poczet zaległości podatkowej,
 - 2) podpisywania zaświadczeń:
 - o figurowaniu w ewidencji podatników,
 - o wielkości gospodarstwa rolnego,
 - o udzielonej pomocy publicznej,
 - o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości,
 - 3) podpisywania wezwań do zapłaty, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
 - 4) podpisywania sprawozdań finansowych i innych przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

Do ww. czynności należy używać pieczęci o treści:

z up. Burmistrza

Rafał Dydak
Skarbnik Gminy

§ 2. Upoważniam Naczelnika Wydziału Finansowo – Księgowego - Panią Jolantę Siubiak do:

- 1) wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych:
 - dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - dotyczących zwrotu opłaty skarbowej,
- 2) wydawania postanowień o wszczęciu i umorzeniu postępowania podatkowego,
- 3) wydawania postanowień w sprawach potrącenia, zaliczenia na poczet zaległości podatkowej,
- 4) podpisywania zaświadczeń:
 - o figurowaniu w ewidencji podatników,
 - o wielkości gospodarstwa rolnego,
 - o udzielonej pomocy publicznej,
 - o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości,
- 5) podpisywania wezwań do zapłaty, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- 6) podpisywania sprawozdań finansowych i innych przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) wydawania decyzji administracyjnych ustalających roczne zobowiązanie podatkowe, określane w terminie do końca lutego danego roku budżetowego.

Do ww. czynności należy używać pieczęci o treści:

z up. Burmistrza

Jolanta Siubiak
naczelnik wydziału Finansowo-Księgowego

§ 3. Upoważnienia, określone w § 2 pkt 1-6, obowiązują podczas nieobecności Skarbnika Gminy (urlop, zwolnienie lekarskie, delegacja służbowa).

§ 4. Upoważnienia wydaje się na czas nieokreślony.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła: dn. 05-04-2011 r. Jolanta Siubiak