

**UCHWAŁA NR XV/125/2011
RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH**

z dnia 22 września 2011 r.

**w sprawie nadania statutu Zakładowi Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach –
jednostce budżetowej.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 w zw. z art. 12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) nadaje się:

Statut Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach

**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. Zakład Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach, zwany w dalszej części statutu ZAMK, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000r., Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r., Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami)
- 5) innych obowiązujących przepisów prawnych.

§ 2. 1. ZAMK jest jednostką organizacyjną Gminy Słubice – jednostką budżetową pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Słubice i odprowadzającą pobrane dochody na rachunek budżetu Gminy Słubice.

2. ZAMK nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba ZAMK mieści się w Słubicach, przy ul. Krótkiej 8.
4. Terenem działania ZAMK jest Gmina Słubice.

§ 3. Nadzór na działalnością ZAMK sprawuje Burmistrz Słubic.

**Rozdział 2.
Przedmiot działania ZAMK**

§ 4. 1. Przedmiotem działania ZAMK jest zarządzanie / administrowanie / gospodarowanie zasobami lokalowymi mieszkalnymi i użytkowymi, własnymi i stanowiącymi współwłasność Gminy Słubice oraz zasobami obcymi, powstałymi wskutek sukcesywnego wyodrębniania lokali mieszkalnych.

2. Przedmiot działania obejmuje czynności eksploatacyjne, techniczne, administracyjne i formalno - prawne, a w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji nieruchomości, budynków i lokali oraz najemców lokali,
- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością eksploatacji i utrzymania należytego stanu technicznego nieruchomości i związanej z nimi infrastruktury,

- 3) reprezentowanie Gminy we współwłasnościach i wspólnotach mieszkaniowych,
- 4) wynajem, dzierżawa lokali oraz zawieranie umów cywilnoprawnych dotyczących korzystania z zasobów lokalowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 5) prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej dla zarządzanego / administrowanego / gospodarowanego zasobu,
- 6) podejmowanie czynności sądowych, windykacyjnych i egzekucyjnych wobec dłużników zasobów pozostających w zarządzaniu / administrowaniu / gospodarowaniu ZAMK.

3. Gospodarowanie zasobem wymienionym w ust. 1 nie obejmuje zbywania lokali i nieruchomości, jednakże ZAMK zobowiązany jest współpracować w prowadzeniu tychże spraw z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Słubicach.

4. Wielkość i zakres prac w zakresie planów remontowo – modernizacyjnych na komunalnych zasobach mieszkaniowych określi corocznie Rada Miejska w Słubicach przeznaczając na ten cel środki w ramach budżetu Gminy Słubice.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 5. 1. ZAMK kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Słubic.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz.

3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ZAMK.

§ 6. 1. Dyrektor zarządza ZAMK jednoosobowo i reprezentuje go za zewnątrz działając tylko na podstawie i w granicach udzielonych mu pełnomocnictw i upoważnień.

2. Dyrektor kierując ZAMK odpowiada za jej działalność i realizację zadań statutowych oraz jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej ZAMK.

3. Dyrektor zarządza i kieruje ZAMK przy pomocy Głównej Księgowej.

4. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca lub inny wyznaczony przez niego pracownik.

§ 7. 1. W ramach zarządzania jednostką dyrektor może w szczególności wydawać zarządzenia, pisma ogólne, regulaminy i instrukcje.

2. Strukturę organizacyjną, szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych, podział czynności i odpowiedzialności określi regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Słubic.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 8. 1. ZAMK prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki.

3. ZAMK posiada własny rachunek bankowy, na który wpływają realizowane przez jednostkę dochody (przekazywane następnie na rachunek budżetu gminy) i na który kierowane są z budżetu środki na wydatki ZAMK.

§ 9. Za zobowiązania ZAMK odpowiada Gmina Słubice.

§ 10. ZAMK prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem zasad szczególnych dla jednostek budżetowych.

§ 11. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego nadania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.