

Zarządzenie Nr 34/2012

Burmistrza Słubic

z dnia 7 lutego 2012 r.

w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS)

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r., Nr 241, poz. 2416 ze zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 23 września 1999r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999r., Nr 93, poz. 1063 ze zm.) oraz § 3 zarządzenia Nr 452 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie punktów kontaktowych Host Nation Suport (HNS), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu przygotowania gminy Słubice do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Suport (HNS) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” Burmistrza Słubic.

§ 2. Ustalam Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Słubic stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia zwaną dalej instrukcją.

§ 3. Skład osobowy oraz funkcje pełnione w ramach Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Słubic określone zostały w § 5 instrukcji.

§ 4. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Słubic w celu ich identyfikacji podczas kontaktów z przedstawicielami wojsk sojusznicznych legitymują się upoważnieniem, którego wzór określony został w § 7 instrukcji.

§ 5. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Słubic funkcjonuje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Słubicach w pomieszczeniu nr 225.

§ 6. Upoważniam kierownika Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Słubic do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA SŁUBIC

I. Zasady ogólne

§ 1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Lubuskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa lubuskiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności **Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Słubic**.

§ 2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz. 257);
- 2) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998r. Nr 97, poz. 605);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999 r. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357),
- 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44);

8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 89, poz. 850 z późn. zm.)

II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego

§ 3. W ramach przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, na szczeblu gminy tworzy się Punkt Kontaktowy HNS do udzielania cywilnej i wojskowej pomocy w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i podczas konfliktów zbrojnych sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez teren gminy.

Punkt Kontaktowy HNS obejmuje zaopatrzenie, usługi i infrastrukturę (logistykę) oraz dostarczanie wojskom sojusznicznym informacji i zapewnienia bezpieczeństwa. Dla realizacji powyższego celu utworzony Punkt Kontaktowy na szczeblu gminy wykonuje decyzje Wojewody Lubuskiego, Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, współpracuje z organami administracji szczebla powiatowego i szczebla gminnego oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. Punkt Kontaktowy HNS

§ 4. Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Słubic:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 4 Wytocznych Wojewody;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie z Szefem WSzW w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 8) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS Wojewody Lubuskiego, Starosty Słubickiego i z sąsiednimi gminami;
- 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
- 10) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- 11) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA SŁUBIC

§ 5. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Osoba 1 kierownik Punktu Kontaktowego HNS</i>	<i>Osoba 2 członek Punktu Kontaktowego HNS</i>	<i>Osoba 3 członek Punktu Kontaktowego HNS</i>
Nazwa stanowiska służbowego	Główny specjalista - koordynator wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych	Podinspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	Inspektor ds. współpracy zagranicznej
Imię i nazwisko	Roman Filończuk	Krzysztof Nowikiewicz	Anna Ginter
Nr telefonu	95 737 20 55	95 737 20 55	95 737 20 64
Nr faxu	95 758 28 80	95 758 28 80	95 758 28 80
e-mail	rkw@slubice.pl	rkw@slubice.pl	anna.ginter@slubice.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Miejski ul. Akademicka 1 69-100 Słubice	Urząd Miejski ul. Akademicka 1 69-100 Słubice	Urząd Miejski ul. Akademicka 1 69-100 Słubice

§ 6. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania Punktu Kontaktowego HNS do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,
- 2) w okresie uruchamiania zadań w budynku Urzędu Miejskiego w pomieszczeniu Wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych nr 225.

§ 7. Wzór udzielonego upoważnienia.

..... dnia r.

.....

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....

(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie Zarządzenia Nr .../2012 Burmistrza Słubice z dnia lutego 2012 r. w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS) w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Lubuskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszników sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar gminy Słubice

upoważniam

Panią /Pana.....

(imię i nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr.....

do koordynowania wsparcia Gminy Słubice w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie Gminy oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....

(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)