

Zarządzenie Nr 36/2014

Burmistrza Słubic

z dnia 22 stycznia 2014 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Słubice w 2014 r

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 461 ze zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152), § 5 pkt 4 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150 ze zm.), § 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 ze zm.) oraz § 2 zarządzenia nr 355 Wojewody Lubuskiego z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwa lubuskiego w 2014 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się „Plan pozamilitarnych zamierzeń obronnych w gminie Słubice w 2014 roku”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD MIEJSKI

P L A N
POZAMILITARNYCH
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
W GMINIE SŁUBICE w 2014 ROKU

SŁUBICE - 2014

Plan

pozamilitarnych zamierzeń obronnych w gminie Słubice w 2014 roku

ustalony na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- Art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz.461 ze zm.),
- § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152),
- § 5 pkt 4 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150 ze zm.),
- § 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 ze zm.)
- „Głównych kierunków pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2014 roku”, znak:BZK-III.6511.1.5.2013 z dnia 10 grudnia 2013 r.

Ocena realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2013 r. w Gminie Słubice

W 2013 roku powyższe zadania były realizowane poprzez przedsięwzięcia szkoleniowe, planistyczne, a także poprzez wykonywanie zadań własnych w zakresie obronności. Główny wysiłek skupiono na przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego do działań w czasie bezpośrednich zagrożeń. Po za tym w czasie pokoju podejmowane są czynności przygotowawcze pozwalające na skuteczne odparcie zagrożenia i przygotowania ludności do funkcjonowania w warunkach spowodowanych kryzysem lub wojny.

Ponadto, w 2013 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia:

- 1) Przeprowadzono szkolenie obronne.

Zasadniczym celem szkoleniowym było podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Słubicach do funkcjonowania na stanowiskach kierowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i wojny, do wykonania zadań ujętych w Tabeli realizacji zadań operacyjnych.

Cele szczegółowe:

- przygotowanie obsady stanowiska kierowania (GSK i ZMP) Burmistrza Słubic i stałego dyżuru Burmistrza Słubic do realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa,
- przygotowanie do weryfikowania i aktualizowania zadań własnych określonych w *Tabeli realizacji zadań operacyjnych* załącznika „C” do „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Słubice”,

– doskonalenie planowania organizacji i uruchamiania akcji kurierskiej na terenie gminy Słubice,

2) Opracowano Zarządzenie Burmistrza Słubic Nr 128/2013 z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Słubice.

3) Przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie gminy, dzięki zaangażowaniu pracownika merytorycznego, została ona przygotowana terminowo i należycie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4) Prowadzono prace planistyczne przy opracowywaniu „*Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa*”.

5) Prowadzono prace planistyczne przy opracowywaniu „*Planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych*”.

6) Realizowano zadania na rzecz Sił Zbrojnych RP.

Współpracowano z Wojskową Komendą Uzupełnień w Gorzowie Wlkp. w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń rzeczowych i osobistych oraz uczestniczono w rekonesansie z przedstawicielami 17 Wielkopolskiej Brygady Zmechanizowanej z Międzyrzecza.

Główne przedsięwzięcia w poszczególnych obszarach pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Słubice do realizacji w 2014 roku przedstawiają się następująco:

1. Planowanie obronne i przygotowanie systemu kierowania:

1.1. Przygotowaniu Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.

1.2. Aktualizacja „Regulaminu i Instrukcji Pracy na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy Burmistrza Słubic.

1.3. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy ...” w zakresie dokonania przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.

1.4. Aktualizacja „Dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza Słubic” i „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny”.

1.5. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania stałego dyżuru poprzez systematyczne szkolenie teoretyczne oraz organizowanie, praktycznego treningu jego obsad.

- 1.6. Zorganizowanie sprawnego obiegu przepływu informacji dotyczących realizacji zadań obronnych w podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.
- 1.7. Występowanie do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Gorzowie Wlkp. celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 1.8. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

2. Zaspokajanie potrzeb Sił Zbrojnych i wsparcie wojsk sojuszniczych:

- 2.1. Realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby wszystkich podmiotów wykonujących zadania obronne oraz utrzymywanie gotowości do uzupełniania stanów osobowych Sił Zbrojnych RP potrzeb w zakresie zasobów ludzkich, pojazdów i pozostałego sprzętu technicznego i doręczania dokumentów powołania w ramach akcji kurierskiej.
- 2.2. Współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Gorzowie Wlkp. oraz Starostwem Powiatowym w Słubicach w sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.
- 2.3. Aktualizowaniu baz danych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych (m.in. zasoby oraz potencjał bazy ARCUS).
- 2.4. Doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej oraz realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS).
- 2.5. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.

3. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo-obronnych:

- 3.1. Realizacja zadań ujętych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, obejmujących przygotowania do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - służących do utrzymania i podnoszenia potencjału obronnego gminy - stosownie do priorytetów ustalonych w niniejszych głównych kierunkach.
- 3.2. Wdrożenie nowych uregulowań prawnych w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa w gminie.
- 3.3. Aktualizacja *„Planu przygotowań podmiotów leczniczych gminy Słubice na potrzeby obronne państwa”*,

3.4. Doskonalenie organizacji i sposobu funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych.

4. Przedsięwzięcia ochronne:

4.1. Realizacja przedsięwzięć w zakresie szczególnej ochrony obiektów, a w tym: opracowanie dokumentacji dotyczącej sił ochrony obiektów oraz zadań dla tych sił.

4.2. Współdziałanie z Komendą Powiatową Policją i Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w zakresie ochrony obiektów.

5. Szkolenie obronne:

5.1. Uzgodnienie i zatwierdzenie planu szkolenia obronnego na rok 2014 z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

5.2. Przeprowadzenie ćwiczeń i szkoleń obronnych z kadrą kierowniczą Urzędu Miejskiego oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Burmistrza w ramach przygotowania do kierowania realizacją zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania(...), mających na celu weryfikację i aktualizację przydziału zadań własnych ujętych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych” oraz procedur ich wykonania opisanych w kartach realizacji zadań operacyjnych.

5.3. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, a także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.

5.4. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego do realizacji zadań obronnych ujętych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych” z zakresu szczególnej ochrony obiektów.

5.5. Udział w Wojewódzkiej Grze Obronnej pk. „MOST 2014” w miesiącu maju 2014 r.

6. Kontrola wykonywania zadań obronnych:

6.1. Realizacja działalności kontrolnej w zakresie wykonywania zadań obronnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.151).

6.2. Analiza i ocena stanu wykonywania zadań obronnych.

KALENDARZOWY PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI NA 2014 ROK

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	Odpowiedzialny	Termin realizacji												Uwagi		
		Wykonawca (współwykonawca)	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1. W ZAKRESIE PLANOWANIA OBRONNEGO I PRZYGOTOWANIA SYSTEMU KIEROWANIA	1	Doskonalenie form współpracy z mediami lokalnymi w zakresie kształtowania świadomości obronnej.	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)	na bieżąco												praca ciągła	
	2	Aktualizacja wykazu pełnomocnictw do prac w sferze planowania operacyjnego i przesłanie danych do WBiZK LUW.	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)				do 30										
	3	Organizacja głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie organu i zapasowym miejscu pracy. Kontynuacja przygotowań związanych z organizacją oraz przystosowaniem obiektów budowlanych i ich pomieszczeń oraz zapewnieniem warunków funkcjonowania w nich organu i obsady tego stanowiska.	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)														praca ciągła
	4	Uzgadnianie z Wojewodą Głównego stanowiska kierowania (GSK) w zapasowym miejscu pracy (ZMP) w przypadku zmiany jego lokalizacji.	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)	w przypadku zmiany lokalizacji													

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ		Odpowiedzialny	Termin realizacji												Uwagi	
			Wykonawca (współwykonawca)	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	5	Weryfikacja i aktualizacja wykazu osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej z urzędu i na wniosek, zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 21 września 2004 r. (Dz. U. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.).	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)			do 31											
	6	Opracowanie aktów normatywno-prawnych z zakresu obronności stosownie do otrzymanych aktów prawnych Wojewody.	Burmistrz	po otrzymaniu zarządzenia Wojewody													
2. W ZAKRESIE ZASPOKAJANIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH I WSPARCIA WOJSK SOJUSZNICZYCH	1	Realizacja zadań związanych z kwalifikacją wojskową.	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)		X												
	2	Opracowanie <i>Rocznego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w gminie i przesłanie go do WBiZK LUW.</i>	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)	do 10													
	3	Opracowanie <i>Zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy i przesłanie ich do WBiZK LUW.</i>	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)								do 31						
	4	Aktualizacja planów akcji kurierskiej.	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)	na bieżąco - po zmianach													

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ		Odpowiedzialny	Termin realizacji												Uwagi	
			Wykonawca (współwykonawca)	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	5	Aktualizacja wykazu punktów kontaktowych HNS (PK HNS).	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)	na bieżąco – po zmianach													
4. W ZAKRESIE OCHRONNYM	1	Utrzymanie aktualnej dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności.	Burmistrz Naczelnik Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich (USC i SO)														
5. W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO	1	Realizacja zamierzeń szkolenia obronnego w oparciu o: - Program szkolenia obronnego gminy Słubice na lata 2014-2016, - Wytycznymi Burmistrza Słubic do szkolenia obronnego w roku 2014, - Planem szkolenia obronnego w gminie Słubice na 2014 rok.	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)	na podstawie dokumentów szkoleniowych Wojewody Lubuskiego i własnych													
	2	Udział Wojewódzkiej Grze Obronnej pk. „MOST 2014” - wsparcie Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w ramach obowiązków państwa-gospodarza, stacjonujących i przemieszczających się w rejon ześrodkowania zlokalizowany na terenie województwa lubuskiego.	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)					X									
	3	Trening obsady Stałego Dyżuru w ramach Wojewódzkiej Gry Obronnej pk. „MOST 2014”.						X									

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ		Odpowiedzialny	Termin realizacji												Uwagi
			Wykonawca (współwykonawca)	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
6. W ZAKRESIE KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH	1	Kontrola wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne.	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ) Zespół kontrolny	wg oddzielnie opracowanego planu kontroli												