

Zarządzenie Nr 23/2015

Burmistrza Słubic

z dnia 27 stycznia 2015 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku

Na podstawie art. 17 ust 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 2 zarządzenia Nr 76/14 Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Słubic – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Słubice w roku 2015, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2015 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektorów (Kierowników) gminnych jednostek organizacyjnych, działających na administrowanym obszarze do realizacji zadań wynikających z „Kalendarzowego planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2015 roku” w zakresie ich dotyczącym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYTYCZNE
BURMISTRZA SŁUBIC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY SŁUBICE
z dnia stycznia 2015 r.**

do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2015

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- *art. 17 ust. 6 i 7 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 461. ze zm.),*
- *art. 7 ust.14 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.594 ze zm.),*
- *§ 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U Nr 96, poz. 850),*
- *art. 19 ust 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 590),*
- *zadań określonych przez Starostę Słubickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w wytycznych z dnia 30 grudnia 2014 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2015.*

Ocena realizacji zadań w 2014 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, w tym również obrony cywilnej, pod kątem przewidywanych docelowych rozwiązań.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych na szczeblu gminy w roku 2014 zaliczyć należy:

1. Przygotowanie i zorganizowanie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Udział w dniu 20 marca 2014 r. w powiatowym treningu struktur Systemu Wczesnego Ostrzegania i Systemu Wykrywania i Alarmowania.
3. Udział w dniu 21 marca 2014 r. w treningu elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia.

4. Organizacja międzyszkolnego konkursu o tematyce powodziowej w ramach upowszechniania powszechnej samoobrony ludności pt. „Pamiętajmy o powodzi”.
5. Zakup wyposażenia Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego.
6. Udział w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
7. Aktualizacja Bazy Danych Sił i Środków Obrony Cywilnej „ARCUS”.
8. Zorganizowanie i przeprowadzenie zaplanowanych szkoleń podstawowych i doskonalących w zakresie ochrony ludności dla kierowniczej kadry Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
9. Udział w szkoleniach organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego pracowników wykonujących zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
10. Uczestniczenie w zaplanowanych treningach łączności i włączania syren alarmowych.
11. Dokonanie konserwacji i przeglądu sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu Gminnego Magazynu Obrony Cywilnej i Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego.
12. Opracowanie i uzgodnienie Planu Obrony Cywilnej Gminy Słubice.
13. Opracowanie "Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.
14. Zaktualizowanie "Gminnego planu zarządzania kryzysowego" i przekazanie do zatwierdzenia do Starosty Słubickiego.
15. Montaż syreny alarmowej Obrony Cywilnej w Rybocicach i podłączenie do Radiowej Centrali Alarmowej w Urzędzie Miejskim w Cybince (ze względu na możliwości przekazu sygnału radiowego).

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku będzie doskonalenie zasad i form ochrony ludności przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska w czasie pokoju oraz w okresie narastania zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w szczególności poprzez:

- dokonanie wszechstronnej oceny stanu przygotowania obrony cywilnej gminy,
- uzgodnienie ze Starostą Słubickim Planu Obrony Cywilnej Gminy Słubice,
- opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie kart realizacji zadań obrony cywilnej,
- doskonalenie organizacji ewakuacji ludności, ze szczególnym uwzględnieniem przeszkolenia obsad elementów organizacyjnych ewakuacji oraz zapewnienia warunków bytowych ewakuowanym oraz ukończenie opracowywania Planu Ewakuacji (przyjęcia) III stopnia dla gminy Słubice,
- doskonalenie Systemu Wykrywania i Alarmowania w tym Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach,

- Zorganizowanie ćwiczenia przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pod kryptonimem „GMINA SŁUBICE 2015”,
- doskonalenie systemu szkoleń zarówno kadr kierowniczych jak i ludności z zakresu powszechnej samoobrony.
- proponuje się etapami wprowadzać tzw. Normatywy w zakresie zaopatrywania organów i formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC oraz ich ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań określone w Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 3 marca 2014 r.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego, Siłami Zbrojnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:

1. Dokonanie przeglądu regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej gminy.
2. Doskonalenie współdziałania na szczeblu gminy, w tym w zakresie przepływu i obiegu informacji oraz utrzymania łączności.
3. Doskonalenie procedur udziału w akcjach ratowniczych pododdziałów Sił Zbrojnych we współpracy z 17 Wielkopolską Brygadą Zmechanizowaną z Międzyrzecza i Wojskową Komendą Uzupełnień w Gorzowie Wlkp.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Aktualizowanie planu obrony cywilnej gminy.
2. Doskonalenie organizacji ewakuacji ludności, ze szczególnym uwzględnieniem przeszkolenia obsad elementów organizacyjnych ewakuacji oraz zapewnienia warunków bytowych ewakuowanym oraz ukończenie opracowywania Planu Ewakuacji (przyjęcia) III stopnia dla gminy Słubice, na podstawie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
3. Aktualizowanie planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
4. Doskonalenie struktur, zasad działania oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem oceny zagrożenia, potrzeb w tym zakresie oraz możliwości finansowych.
5. Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi mającymi swe siedziby na terenie gminy, mającej na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań ratowniczych.
6. Przeszkolenie obsad etatowych zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji.

7. Opracowanie oceny stanu przygotowania obrony cywilnej za 2014 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.

8. Opracowanie "Wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej w latach 2015-2018".

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania elementów składowych Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania.

2. Wdrażanie, podczas ćwiczeń i treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania, wykonywania praktycznych zadań w zakresie rozpoznania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności za pomocą wszystkich dostępnych środków.

3. Utrzymywanie w stałej sprawności systemu alarmowania ludności oraz systemu zarządzania poprzez łączność radiotelefoniczną.

4. Wdrażanie skutecznych form informowania obywateli o możliwych zagrożeniach, zasadach zachowania się ludności i jej powinnościach w zakresie powszechnej samoobrony.

5. Prowadzenie monitoringu o potencjalnych lokalnych zagrożeniach.

6. Doskonalenie znajomości procedur wymiany informacji i prognoz skażeń poprzez organizowanie treningów z wykorzystaniem metodyki ATP-45B.

7. Utrzymywanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami, w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

8. Montaż syreny alarmowej Obrony Cywilnej w Golicach i podłączenie do Radiowej Centrali Alarmowej w Urzędzie Miejskim w Słubicach.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Kontynuowanie procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

2. Doskonalenie form i metod szkolenia organów, sił obrony cywilnej, pracowników administracji samorządowej oraz struktur zakładowych.

3. Łączenie w miarę możliwości, w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach, zagadnień obrony cywilnej z problematyką zarządzania kryzysowego.

4. Kontynuowanie szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej oraz kształtowania właściwych nawyków postępowania w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.

5. Zacieśnienie współpracy z lokalnymi środkami masowego przekazu w zakresie informowania ludności o potencjalnych zagrożeniach i zasadach zachowania się po ich zaistnieniu.
6. Utrzymywanie w stałej aktualności strony internetowej Urzędu Miejskiego poprzez wzbogacenie o informacje z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności.
7. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno-poglądowych.
8. Rozwijanie aktywności obywateli w zakresie zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz wzajemnej pomocy.
9. Realizowanie programów edukacyjnych, adresowanych do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjów.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Zakupywanie w ramach przydzielonych środków finansowych, sprzętu niezbędnego do wykorzystania podczas realizacji zadań OC.
2. Zaplanowanie w budżecie gminy środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.
3. Utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy i remonty.
4. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
5. Przeprowadzenie przeglądów istniejących budowli ochronnych w celu ustalenia stanu technicznego oraz możliwości ich wykorzystania w czasie wystąpienia zagrożeń.
6. Wyposażanie w miarę posiadanych środków, obiektów użyteczności publicznej w awaryjne źródła zasilania, w tym motywowanie właścicieli stacji benzynowych do wykonania przyłączy umożliwiających podłączenie awaryjnego źródła zasilania.

VI. W zakresie ratownictwa medycznego:

1. Angażowanie sił i środków Państwowego Ratownictwa Medycznego do udziału w prowadzonych ćwiczeniach i treningach.
2. Utrzymywanie w stałej aktualności Planu dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego.

VII. W zakresie kontroli:

Prowadzenie i organizowanie kontroli problemowych z realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminnych jednostkach organizacyjnych.

Zadania priorytetowe w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej do realizacji w roku 2015 na szczeblu gminy:

1. Stały udział w treningach łączności, uczestniczenie w kwartalnych próbach syren alarmowych oraz prowadzenie bieżących prac naprawczo-konserwatorskich.
2. Informowanie społeczeństwa o planowej próbie syren alarmowych zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz.96).
3. Podanie do wiadomości publicznej i ugruntowywanie doprecyzowanego sygnału akustycznego alarmu o skażeniach zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach.
4. Weryfikację rozwiązań prawnych mających wpływ na sposób i skuteczną realizację zadań obrony cywilnej.
5. Doskonalenie systemu szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
6. Zorganizowanie szkolenia i ćwiczenia pod kryptonimem „GMINA SŁUBICE 2015”. dla członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz formacji obrony cywilnej.
7. Opracowanie poradnika dla ludności na wypadek zagrożeń i umieszczenie na stronie internetowej.
8. Prowadzenie działań mających na celu zabezpieczenie w pierwszej kolejności obiektów użyteczności publicznej w awaryjne źródła energii oraz wodę.
9. Doskonalenie procedury informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem współpracy ze środkami masowego przekazu i wykorzystanie nowoczesnych platform przekazywania informacji (np. internet).
10. Zabezpieczenie potrzeb materiałowo-sprzętowych niezbędnych do realizacji zadań obrony cywilnej w ramach świadczeń rzeczowych.
11. Aktualizacja wykazu sprzętu i materiałów w gminnym magazynie przeciwpowodziowym i obrony cywilnej.
12. Aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią gminy i planu zarządzania kryzysowego.
13. Wzmożenie wymagań w zakresie aktualizacji Bazy Danych Sił i Środków OC „ARCUS”.
14. Doskonalenie systemu zarządzania w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego, anomalii pogodowych i terroryzmu.

Informowanie mieszkańców gminy o możliwości korzystania z wdrożonych na szczeblu województwa do informowania i ostrzegania aplikacji „Bezpieczne Lubuskie” oraz „Regionalny System Ostrzegania.

**KALENDARZOWY
PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2015 ROKU**

SPIS TREŚCI

	Strona
I. ORGANIZACJA I PRACE NORMATYWNE	3
II. PLANOWANIE I OCHRONA LUDNOŚCI	4
III. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE	6
IV. SZKOLENIE I UPOWSZECHNIANIE OBRONY CYWILNEJ	11
V. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE	15
VI. KONTROLE	19
VII. WZÓR DOKUMENTOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ	20

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I.W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1.Opracowanie wytycznych Burmistrza oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2015 r.	<u>Burmistrz</u> Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BBZ) Podinspektor ds. OC	do 31												
			do 5											Wg wzorów otrzymanych z BZK Starostwa Powiatowego w 2010 r.	
			do 5												
II.W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	1.Nowelizacja aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej, wydanych przez Burmistrza Słubic.	<u>Burmistrz</u> Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BBZ) Podinspektor ds. OC													
	2. Aktualizacja (opracowanie) wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.													Wykaz jednostek organizacyjnych przesłać do BZK do 10 kwietnia 2015 r.	
	3. Aktualizacja „Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” i przesłanie do wojewódzkiego konserwatora zabytków i BZK Starostwa Powiatowego.				do 31										
	4.Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.														

[illegible]

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
	5.Trening łączności w ramach Międzynarodowego Planu Ostrzegawczo-Alarmowego dla Odry.																
	Po otrzymaniu wytycznych z LUW																
	6.Opracowanie sprawozdania z działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania.											do 5					
	7.Udział w przeglądzie wałów i urządzeń przeciwpowodziowych.																
	8.Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Starosty w relacji Starosta – Burmistrz.																
	Codziennie: w radiowej sieci zarządzania w godz. 8.30-8.45																
	9.Monitoring zagrożeń powodziowych na podstawie własnej obserwacji, lokalnej sytuacji hydrometeoro-logicznej i uzyskanych informacji z WCZK, (BZK).																
	Po przekroczeniu stanów ostrzegawczych i alarmowych na rzekach płynących w obszarze powiatu (gminy)																
	10.Umieszczanie na stronie internetowej komunikatów i ostrzeżeń w zakresie ochrony ludności.																Po otrzymaniu komunikatów, ostrzeżeń z WCZK/BZK
	11.Opracowanie „Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2015 rok”.																
12.Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.																	
Raz na kwartał według „Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2015 rok”.																	
13.Ćwiczenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.																	
14.Aktualizacja „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego”.																	
															Na bieżąco		

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	15.Aktualizacja (opracowanie) wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.		W terminie określonym stosownymi dokumentami wykonawczymi.												
	16.Doskonalenie i aktualizacja " Gminnego planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (ewakuacja II stopnia)".														
	17.Aktualizacja „Gminnego operacyjnego planu ochrony przed powodzią”.				do 31										
	18.Aktualizacja oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy.						do 10								
	19.Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP z terenu gminy.					do 30									
	20.Aktualizacja i przesłanie do Starostwa Powiatowego stanu wyposażenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego.										do 10				
	21.Aktualizacja danych w serwisie internetowym w zakresie bezpieczeństwa.														Na bieżąco
	22.Głośna próba syren alarmowych.	<u>Burmistrz</u>			26			25			24			10	W godzinach 12.00 – 12.30
	23.Aktualizacja i przesłanie do BZK danych zgodnie z „Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych...”.	Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BBZ)					do 15						do 15		
	24.Opracowanie i przesłanie do BZK sprawozdań dotyczących urządzeń										do 5				

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	specjalnych.	Podinspektor													
	25.Aktualizacja i przesłanie do BZK danych NSCh i TŚP.	ds. OC									do 5				
	26.Organizacja i przeprowadzenie ćwiczenia z członkami Drużyn Wykrywania i Alarmowania.														
	27.Aktualizacja Bazy Sił i Środków OC „ARCUS” i przesłanie ich do WBiZK i BZK.				do 31			do 30			do 30			do 31	
	28.Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby WCZK, PCZK oraz przesłanie ich do WBiZK i BZK, w tym danych do systemu SSAPIK.														Na bieżąco po zmianie osoby funkcyjnej i/lub nr telefonu
	29.Opracowanie i przesłanie do BZK wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej.														
	30.Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej głośnej próby syren alarmowych.				do 5				do 5			do 5			Za poprzedni miesiąc
	31.Aktualizacja (opracowanie) wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.		W terminie określonym stosownymi dokumentami wykonawczymi												
IV.W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	1.Opracowanie i przesłanie do WBiZK wniosków na odznaczenia medalem „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	Burmistrz			do 31										Wg wzoru określonego w Dz. U. z 2013 r. poz. 1234
	2.Szkolenie podstawowe dla: –dyrektorów i kierowników placówek oświatowych, –kierowników zakładów pracy,	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej,													W terminie do 2 lat od czasu objęcia funkcji/stanowiska
	Według oddzielnego planu szkolenia														

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	–osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BBZ)													
	3.Szkolenie doskonalące dla dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.	Podinspektor			Według oddzielnego planu szkolenia										
	4.Szkolenie doskonalące dla kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	ds. OC													
	5.Przygotowanie służb profesjonalnych i formacji OC do wykonywania zadań ogólnych i specjalistycznych oraz współdziałania w realizacji wspólnych przedsięwzięć humanitarnych.				Według oddzielnego planu szkolenia										
	6.Planowanie i prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia powodziowego lub wynikającego z awarii urządzeń przesyłowych gazu.														
	7. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (Internet, ekspozycje wizualne).														
			Według oddzielnego planu szkolenia												
V.W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	1.Opracowanie i przesłanie do WBiZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania	<u>Burmistrz</u> Kierownik komórki	←————→												

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminy województwa lubuskiego (dział 754 rozdz. 75414, dział 752 rozdz. 75212 § 2010).	organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BBZ) Podinspektor ds. OC													
	2.Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.				24			23			22			15	
	3.Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.		do 5			do 5			do 5			do 5			
	4.Przesłanie do BZK bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych oraz zbiorników wody.				do 5										
	5.Doskonalenie i aktualizacja procedur (harmonogramów) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ).														Zaktualizowaną procedurę uruchamiania MCZ przesłać do 30 września do BZK
	6.Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.														
	7.Przesłanie do BZK raportu z wykorzystania cystern do transportu wody pitnej.		do 7			do 5			do 5			do 5			
VI. W ZAKRESIE KONTROLI	1. Przeprowadzenie przeglądu istniejących budowli ochronnych w celu ustalenia ich stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania.	Zespół kontrolny powołany zarządzeniem Starosty Słubickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu			---										Po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Słubic

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	2. KONTROLE PLANOWANE: Kontrola realizacji zadań oraz stosowanych formy i metod koordynacji i kierowania przygotowaniami obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w jednostkach: Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o.o. w Słubicach	<u>Burmistrz</u> Zespół kontrolny											---		Problemowa w trybie uproszczo-nym

WZÓR DOKUMENTOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W KALENDARZOWYM PLANIE

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I.W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	1. Trening decyzyjny na temat: „Organizacja wykrywania skażeń po uwolnieniu środków chemicznych w transporcie”.	<u>Burmistrz</u> Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BBZ) Podinspektor ds. OC	Przedsięwzięcie zaplanowane												Dokument potwierdzający realizację np. BBZ.5551.1.2015 z 31.01.2015 r. i podpis
			do												
			5												
			Przedsięwzięcie zrealizowane												
			5												
			Przedsięwzięcie przeplanowane												
			9												
			5												
Przedsięwzięcie niezrealizowane												Powód niezrealizowania i podpis			
5															

LEGENDA:

- BBZ - Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego
- BZK - Biuro Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego
- WCZK - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
- PCZK - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego