

Zarządzenie Nr 91/2015

Burmistrza Słubic

z dnia 8 kwietnia 2015 r.

w sprawie zasad dysponowania funduszem sołeckim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 69 ust. 1 pkt 2 i art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. z 2013 r. Dz. U, poz. 885 ze zm. i art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) , zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadzam zasady dysponowania funduszem sołeckim, w tym m.in. wydatkowania środków finansowych na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa gminy Słubice, zwanej dalej gminą, w ramach funduszu sołeckiego w danym roku budżetowym.

§ 2. Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) u.f.s. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) wniosku, należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 5 u.f.s.
- 3) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 -7 u.f.s.;
- 4) rzeczowych składnikach majątkowych – należy przez to rozumieć środki trwałe, o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok oraz pozostałe środki trwałe, tj. materiały i wyposażenie przeznaczone do bieżącego zużycia nabyte lub wytworzone na potrzeby funkcjonowania sołectwa.

§ 3. 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, na podstawie uchwały nr LII/412/2014 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Słubice środków stanowiących fundusz sołeczki, burmistrz przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków finansowych na realizację przedsięwzięć w terminach określonych u.f.s.

2. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, zebranie wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku o wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku zmiany przedsięwzięć, o których mowa w ust. 2, zebranie wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Sołtys przekazuje wniosek do burmistrza, celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy / w budżecie gminy, w terminach określonych u.f.s. wraz z uchwałą, o której mowa w ust. 2 i 3 odpowiednio i listą obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.

5. Pracownik WA weryfikuje złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, tj. czy wniosek pochodzi od zebrania wiejskiego i czy zawiera poprawną kalkulację kosztów oraz uzasadnienie, czy wszystkie przedsięwzięcia są zgodne z kwotą środków budżetu gminy przypadającą na dane sołectwo i czy są zgodne z wymogami wynikającymi z art. 2 ust. 6 u.f.p.

6. W przypadku pozytywnie zweryfikowanego wniosku pracownik WA uzgadnia klasyfikację budżetową dla danego przedsięwzięcia i przekazuje do burmistrza celem przyjęcia wniosku i uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy / w budżecie gminy.

7. Wniosek niespełniający warunków wynikających z u.o.f. zostaje odrzucony, o czym sołtys zostaje poinformowany, w tym przypadku sołtys może skorzystać z możliwości jakie wynikają z art. 5 ust. 6 -8 u.o.f.

8. Po uchwaleniu budżetu gminy / zmiany budżetu gminy, sołtysi otrzymują informację jakie przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego, zostały uwzględnione na dany rok.

§ 4. 1. Obrót rzeczowymi składnikami majątkowymi nabytymi lub wytworzonymi w wyniku realizacji przedsięwzięć następuje na podstawie dokumentów „OT”, „PT”, „OW” i „LT” zgodnie z zasadami regulującymi gospodarkę finansową oraz obiegu dokumentów przyjętymi w urzędzie.

2. Przekazane sołectwu do użytkowania rzeczowe składniki majątkowe – środki trwałe podlegają ewidencji, a pozostałe środki trwałe podlegające ewidencji ilościowo-wartościowej – ujęciu w księdze inwentarzowej zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1.

3. Sołtys przyjmuje odpowiedzialność materialną za powierzone mienie na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Rzeczowe składniki majątkowe winny być przechowywane w siedzibie świetlicy wiejskiej lub pod adresem zamieszkania sołtysa.

2. Miejsce przechowywania, o którym mowa w ust. 1 musi zapewnić zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniem oraz ingerencją osób trzecich.

3. Sołtys zobowiązany jest do:

1) zgłaszania na bieżąco o wszelkich zniszczeniach, czy uszkodzeniach powierzonego mienia;

- 2) cyklicznego przedstawiania na zebraniu wiejskim informacji z realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego, w tym o stanie powierzonego mienia;
- 3) rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

§ 6. 1. Realizacja wydatków z funduszu sołeckiego następuje w granicach kwot określonych w załączniku do uchwały budżetowej na dany rok.

2. Przedsięwzięcia wymagające zawarcia umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane, są dokonywane w tej części przez właściwą komórkę organizacyjną urzędu zgodnie z procedurami udzielania zamówień publicznych przyjętymi w urzędzie.

3. Wydatki z funduszu sołeckiego powinny być udokumentowane dowodami księgowymi i przekazane do WK, nie później niż na trzy dni przed terminem płatności.

4. Sołtys jest zobowiązany do merytorycznego opisanie dowodów księgowych stanowiących podstawę wydatku wg określonego niżej wzoru:

„Wydatek dotyczy przedsięwzięcia nr wskazanego we wniosku do budżetu gminy na rok czytelny podpis sołtysa”.

5. W przypadku nabycia lub wytworzenia rzeczowych składników majątkowych, pracownik WA umieszcza na dowodzie księgowym informację o ujęciu mienia w księdze inwentarzowej oraz dokonuje właściwego ich oznakowania celem ich wyodrębnienia.

§ 7. 1. Czynności związane z nadzorem realizacji przedsięwzięć przez sołectwa wykonuje kierownik komórki organizacyjnej urzędu, właściwej ze względu na realizację przedsięwzięcia, podpisując wydatek pod względem merytorycznym.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 podlegają ocenie zgodności rzeczywistego wykonania przedsięwzięcia z zakresem wyszczególnionym w planie finansowym z zastrzeżeniem art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, potwierdzając to opisem dowodów księgowych stanowiących podstawę nabycia lub wytworzenia rzeczowych składników majątkowych wg określonego niżej wzoru:

„Wymieniony na (f-rze, rachunku, umowie) wydatek został zrealizowany w ramach funduszu sołeckiego. Przedsięwzięcie wykonano w sołectwiegminy Słubice”.

§ 8. Za terminowe i prawidłowe:

1) wyliczenie wysokości środków przypadających na dane sołectwo wg wzoru określonego u.f.s. i przygotowanie informacji o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, o których mowa w pkt 1 oraz o wysokości bazowej z art. 3 ust. 1 u.o.f.s., celem przekazania ich odpowiednio sołtysom oraz wojewodzie;

2) przygotowanie wniosku o zwrot z budżetu państwa części wydatków gminy w ramach funduszu sołeckiego;

3) opracowanie projektów uchwał RM dotyczących funduszu sołeckiego;

odpowiedzialny jest skarbnik gminy.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam właściwym kierownikom komórek organizacyjnych urzędu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr
Burmistrza Słubic
z dnia

- wzór -

Uchwała nr
zebrania wiejskiego sołectwa
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji ze środków sołectwaw ramach funduszu sołeckiego na rok

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz § 11 ust. 2 statutu gminy Słubice (j.t. uchwała nr XXXVII/374/09 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 27 sierpnia 2009 r.) ze zmianą wprowadzoną uchwałą nr XLIV/433/10 z dnia 14 stycznia 2010 r.

zebranie wiejskie sołectwa uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych na rok , wg informacji przekazanej przez Burmistrza Słubic z dnia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis sołtysa)

Załącznik
do uchwały zebrania
wiejskiego
sołectwa
z dnia

- wzór -

Sołectwo

Gmina Słubice

Burmistrz Słubic

Wydział Administracyjny

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301), oraz uchwały nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20... r., przekazuję wniosek o wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych na rok ... , celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy Słubice.

Lp.	Opis przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego ¹	Wartość przedsięwzięcia z funduszu sołeckiego ²	Rodzaj wydatku	Koszt wydatku	Dział, rozdz. § <i>wypełnia UM</i>
1.					
2.					
...					
Razem:		³			

Szacowane wydatki budżetu gminy Słubice nar rok ... związane z realizacją przedsięwzięć wynoszą -zł

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednak łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

² Wartość przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

³ Łącznie nie więcej niż kwota przypadająca sołectwu na dany rok.

Uzasadnienie przedsięwzięcia:

W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców. W opisie należy uwzględnić wkład pracy społecznej, rzeczowej lub wysokość środków finansowych z innych źródeł – o ile wystąpią.

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu

.....
(podpis sołtysa)

Załączniki:

- 1) Uchwała zebrania wiejskiego Nr z dnia
- 2) Protokół zebrania wiejskiego z dnia
- 3) Lista obecności z zebrania wiejskiego

Przyjmuję wniosek celem uwzględnienia go
w projekcie budżetu gminy na rok

.....
(podpis burmistrza)

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr
Burmistrza Słubic
z dnia

- wzór -

Uchwała nr

zebrania wiejskiego sołectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji ze środków sołectwaw ramach funduszu sołectkiego na rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz § 11 ust. 2 statutu gminy Słubice (j.t. uchwała nr XXXVII/374/09 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 27 sierpnia 2009 r.) ze zmianą wprowadzoną uchwałą nr XLIV/433/10 z dnia 14 stycznia 2010 r.

zebranie wiejskie sołectwa uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o zmianę przedsięwzięcia / zakresu przedsięwzięcia* przewidzianego do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołectkiego na rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis sołtysa)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik
do uchwały zebrania
wiejskiego
sołectwa
z dnia

- wzór -

Sołectwo

Gmina Słubice

Burmistrz Słubic

Wydział Administracyjny

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301), oraz uchwały nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20... r. wnoszę o zmianę przedsięwzięcia / zakresu przedsięwzięcia* przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego z budżetu gminy Słubice na rok ...¹:

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Opis zmian przedsięwzięcia lub jego zakresu do wykonania w ramach funduszu sołeckiego ¹	Wartość przedsięwzięcia z funduszu sołeckiego ²	Rodzaj wydatku	Koszt wydatku	Dział, rozdz. § <i>wypełnia UM</i>
1.	Pierwotne:				
2.	Po zmianie:				
...					
Razem:		³			

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednak łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

² Wartość przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

³ Łącznie nie więcej niż kwota przypadająca sołectwu na dany rok.

Uzasadnienie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu:

W opisie należy uwzględnić wkład pracy społecznej, rzeczowej lub wysokość środków finansowych z innych źródeł – o ile wystąpią.

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu

.....
(podpis sołtysa)

Załączniki:

- 1) Uchwała zebrania wiejskiego Nr z dnia
- 2) Protokół zebrania wiejskiego z dnia
- 3) Lista obecności z zebrania wiejskiego

Przyjmuję wniosek celem uwzględnienia go
w budżecie gminy na rok

.....
(podpis burmistrza)