

Zarządzenie Nr 251/2015

Burmistrza Słubic

z dnia 9 października 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi Gminy Słubice oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 254 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Gminę Słubice oraz osobom kierującym spółkami, w których udział Gminy Słubice przekracza 50% kapitału zakładowego.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 254 ze zmianami);
- 2) uprawnionym – należy przez to rozumieć osobę kierującą podmiotami, o których mowa w § 1, tj. prezesów, wiceprezesów, członków zarządów spółek;
- 3) podmiocie – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w § 1;
- 4) roku obrotowym – należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 330 ze zmianami) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot wypełnił niżej wymienione przesłanki:

- 1) poprawił wynik finansowy spółki,
- 2) obniżył poziom kosztów działalności spółki,
- 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

3. Nagroda roczna może być przyznana, jeśli pozwala na to sytuacja finansowa podmiotu i jest wypłacana z jego budżetu.

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję w danym roku obrotowym nie krócej niż rok i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 3 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5. 1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej uprawnionym, o którym mowa w § 1, jest Zgromadzenie Wspólników na wniosek Rady Nadzorczej Spółki.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:

- 1) datę przygotowania wniosku,
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
- 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej,
- 4) oznaczenie adresata wniosku,
- 5) imię i nazwisko uprawnionego do otrzymania nagrody,
- 6) określenie pełnionej funkcji przez uprawnionego,
- 7) datę objęcia funkcji w podmiocie,
- 8) datę rozpoczęcia pracy w podmiocie,
- 9) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem,
- 10) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
- 11) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
- 12) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
- 13) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy,
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
 - d) oświadczenie o nieprzekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia,

e) uchwałę uprawnionego organu do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej.

14) podpisy osób uprawnionych do złożenia wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 13 lit. c i d, składa organ uprawniony do otrzymania nagrody rocznej.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

Słubice, dnia

.....
(Nazwa i siedziba podmiotu)

.....
(wnioskodawca)

.....
(adresat wniosku)

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

1. Imię i nazwisko uprawnionego do otrzymania nagrody:
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego:
3. Data objęcia stanowiska:
4. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie:
5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem:
.....
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości:
.....
.....
7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem:
.....
8. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu:
.....
.....
9. Załączniki do wniosku, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 13 zarządzenia:
-
(podpisy osób uprawnionych)