

Zarządzenie Nr 16/2016

Burmistrza Słubic

z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Słubicach.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 199 ze zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2015, poz. 1515 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Roman Mycka,
- 2) mgr inż. arch. Agnieszka Nierzwicka - Mróz,
- 3) mgr inż. arch. Magdalena Korsa - Stefańska,
- 4) mgr Łukasz Grzesiak,
- 5) mgr Aleksandra Morawiec - Olech,
- 6) mgr Urszula Potorska,
- 7) mgr Krzysztof Kopczyński.

§ 2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę organizacyjno – techniczną działalności Komisji zapewnia Naczelnik Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami i Architektury.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami i Architektury.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 29/2014 Burmistrza Słubic z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej z siedzibą w Słubicach i zarządzenie Nr 9/2015 r. Burmistrza Słubic z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 29/2014 Burmistrza Słubic z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej z siedzibą w Słubicach

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
DZIAŁAJĄCEJ PRZY BURMISTRZU SŁUBIC**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Słubicach, zwanej dalej Komisją.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Słubic w sprawach: planowania i zagospodarowania przestrzennego. Komisja może również pełnić funkcję organu doradczego wójta/burmistrza innej gminy w przypadku zawarcia odpowiedniego porozumienia.

2. Komisja opiniuje:

- 1) wyniki analiz w zakresie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- 2) projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w toku sporządzania tego studium,
- 3) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w toku ich sporządzania,

3. Komisja w zależności od potrzeb wydaje opinię w sprawach innych opracowań studialno-projektowych, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

4. Komisja pełni również rolę organu doradczego w innych sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Słubic.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodziły osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Słubic. Na pierwszym posiedzeniu Komisja spośród swego składu wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. W skład komisji wchodziły osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym, związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. W posiedzeniach Komisji mogą również uczestniczyć:

- 1) Burmistrz Słubic lub jego zastępca,
- 2) wyznaczeni przez Burmistrza Słubic pracownicy Urzędu Miejskiego w Słubicach,
- 3) wyznaczeni przez Starostę Słubickiego pracownicy wydziału właściwego ds. budownictwa,
- 4) specjaliści w zakresie zagadnień branżowych oraz inne osoby zaproszone bądź włączone przez Burmistrza Słubic do udziału w pracach Komisji,
- 5) autorzy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

4. O udziale osób, nie będących członkami Komisji, w jej posiedzeniach decyduje Burmistrz samodzielnie lub na wniosek Przewodniczącego Komisji.

5. Osoby dopuszczone do udziału w pracach Komisji, o których mowa w § 3 ust. 3 mogą zabierać głos i składać wnioski bez prawa do udziału w formułowaniu i wydawaniu opinii.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są na wniosek Burmistrza w zależności od potrzeb i wagi poruszanych tematów.

2. Warunki lokalowe, administracyjne i biurowe, dla pracy Komisji, zapewnia Burmistrz Słubic.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Słubicach.

4. Komisja może obradować, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 4 członków z jej składu osobowego, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 5. 1. § 5. 1. Komisja w toku dyskusji przyjmuje założenia do projektu opinii.

2. Protokół z posiedzenia Komisji oraz opinie wydawane są w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinie podlegają przyjęciu w drodze głosowania.

3. Komisja przyjmuje stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równowagi głosów o stanowisku Komisji rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.

5. Wyłączeniu z prac Komisji na czas rozpatrywania sprawy, podlega osoba będąca autorem opracowania, którego posiedzenie dotyczy. Osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią Komisji

§ 6. Z posiedzenia Komisji spisuje się protokół dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

§ 7. Każdy członek Komisji obowiązany jest do:

1) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów i zadań Komisji;

2) przestrzegania regulaminu Komisji;

3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

§ 8. 1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Słubicach, otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto za każde posiedzenie.

2. Stawki określone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest lista obecności.
4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Słubicach, biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie w Słubicach.
5. W przypadku włączenia do prac komisji osób, o których mowa w § 3 ust. 3, w razie zaistnienia konieczności wypłaty wynagrodzenia, zawierana jest stosowna umowa.

§ 9. W przypadku powierzenia Komisji funkcji organu doradczego innej gminy koszty działania Komisji pokrywa gmina, na rzecz której Komisja działa, na zasadach określonych w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 10. Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku powierzenia Komisji pełnienia funkcji organu doradczego innej gminy.

§ 11. Zmiana Regulaminu Komisji wymaga formy przewidzianej dla jego ustalenia.