

PROJEKT

Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Słubicach

z dnia

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Słubice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 1777 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Słubic.

2. Komitet Rewitalizacji w Gminie Słubice realizuje zadania określone w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, reprezentując interesy wszystkich grup interesariuszy rewitalizacji w działaniach podejmowanych przez Gminę Słubice, w związku z przygotowaniem, przeprowadzeniem i oceną działań rewitalizacyjnych.

3. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia.

4. Pierwszy skład Komitetu zostaje ustalony czasu uchwalenia przez Radę Miejską w Słubicach Gminnego Programu Rewitalizacji.

5. Po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 4, Burmistrz przygotowuje projekt niezbędnych zmian w niniejszej uchwale wynikających z Gminnego Programu Rewitalizacji.

6. Po zmianach w uchwale w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Słubice, o których mowa w ust. 5 Burmistrz realizuje procedurę powołania członków Komitetu po raz kolejny na zasadach określonych w §4-6.

§ 2. 1. Komitet liczy od 6 do 10 członków.

2. Komitet powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji, w tym:

- 1) nie więcej niż 3 mieszkańców Gminy Słubice;
- 2) nie więcej niż 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych z siedzibą na terenie Gminy Słubice;
- 3) 1 osoba reprezentująca przedsiębiorców, prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Słubice;
- 4) nie więcej niż 3 osoby wskazane przez Burmistrza Słubic spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Słubicach oraz jednostek organizacyjnych gminy, w tym co najmniej jeden pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach;
- 5) jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Słubicach.

§ 4. 1. Członkowie Komitetu określani w § 2 ust. 3 pkt. 1-3 wybierani są w drodze otwartego naboru.

2. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Słubic zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.
3. Ogłoszenie obowiązkowo określa termin i miejsce składania zgłoszeń kandydatów. Termin dokonywania zgłoszeń nie może być krótszy niż 7 dni od ukazania się informacji.
4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie karty zgłoszenia, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 powinno być potwierdzone listą poparcia co najmniej 10 mieszkańców Gminy Słubice.
6. Karty zgłoszeń składa się w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Słubicach, przy ul. Akademickiej 1.
7. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu zgłoszonych w ramach poszczególnych kategorii interesariuszy określonych w § 2 ust. 3 pkt. 1-3 przekroczy limit miejsc określonych w § 2 ust. 3 pkt. 1-3 o wyborze na członka Komitetu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku zgłoszenia się niedostatecznej ilości kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1-3, Burmistrz powołuje członka w drodze indywidualnego zaproszenia.
9. Wynik dotyczący naboru członków, zostanie opublikowany w formie ogłoszenia w BIP i na stronie internetowej gminy.

§ 5. Członków Komitetu wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 4 wskazuje Burmistrz Słubic.

§ 6. Członka Komitetu o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 5 wskazuje Rada Miejska w Słubicach.

§ 7. 1. Burmistrz Słubic odwołuje członka ze składu Komitetu:

- 1) w przypadku złożenia przez członka rezygnacji,
- 2) w innych przypadkach niż określony w pkt. 1, po uzyskaniu akceptacji, co najmniej połowy członków Komitetu, przy czym odwołanie wymaga uzasadnienia.

2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 4 ich członkostwo wygasa z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 4.

3. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 5 ich członkostwo wygasa z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Słubic powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego. Przepisy §4-6 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komitetu w drodze głosowania.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Burmistrz Słubic lub osoba przez niego upoważniona.
4. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący.
5. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub osoba wskazana przez Burmistrza.
6. Przewodniczący Komitetu odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komitetu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
7. Komitet obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynika z bieżących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy.
8. Przez posiedzenie rozumie się zwołanie członków Komitetu na określony dzień niezależnie od czasu trwania spotkania.

§ 9. 1. Burmistrz Słubic może uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu, bez prawa do głosowania.

2. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Słubic. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 10. Członkowie Komitetu zobowiązani są do czynnego włączenia się w proces rewitalizacji Gminy Słubice, w tym w szczególności w zakresie opiniowania poszczególnych etapów prac nad Gminnym Programem Rewitalizacyjnym oraz planowanych działań rewitalizacyjnych.

§ 11. 1. Komitet zajmuje stanowisko w powierzonych sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk lub głosowania.

2. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Komitetu są protokołowane, zaś dokumentacja jego działalności jest przechowywana i archiwizowana w Urzędzie Miejskim.

4. Protokół winien być sporządzony, w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

5. Protokół powinien zawierać zwięzły opis spraw skierowanych pod obrady Komitetu oraz inne ustalenia Komitetu.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinię Komitetu.

7. W razie nieobecności na posiedzeniu Komitetu, członkowi przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw; opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego na posiedzeniu Komitetu.

§ 12. 1. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom Komitetu, o których mowa w § 2. ust. 3 pkt 1-3 i 5 nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2. ust. 3 pkt. 4 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

§ 13. Obsługę organizacyjną Komitetu prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Słubicach. Pracownik odpowiedzialny będzie również za współpracę pomiędzy Komitetem Rewitalizacji, Burmistrzem, Radą Miejską w Słubicach oraz pozostałymi interesariuszami.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Projektu Uchwały Nr.....

Rady Miejskiej w Słubicach

Z dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA

KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu

--

2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu

Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

3. Oświadczenie kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany(a).....	
reprezentujący grupę interesariuszy.....	
Oświadczam, iż:	
I.	Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
II.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z rekrutacją, powołaniem oraz pracami Komitetu Rewitalizacji.
III.	Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
	1) uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji,
	2) zapoznać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji.
	
	<i>Data i podpis kandydata</i>

.....
Data i podpis kandydata

Załącznik Nr 2 do Projektu Uchwały Nr.....

Rady Miejskiej w Słubicach

Z dnia.....

Lista poparcia kandydata

.....

(imię i nazwisko)

na członka komitetu rewitalizacji

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

*Jednocześnie oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Słubice.