

ZARZĄDZENIE NR 194/2019

BURMISTRZA SŁUBIC

z dnia 9 maja 2019 r.

w sprawie w sprawie przygotowania oraz przeprowadzenia ćwiczenia obronnego, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej pk. „Gmina Słubice 2019”

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 ze zm.), § 2 ust. 2, § 3 ust. 2 i 3, § 5, § 6 ust. 1, pkt 13, 16, § 10 pkt 7 b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2015 poz. 1829), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju (Dz.U.2002.96.850) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w Gminie Słubice na 2019 rok, Rocznym planem działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Słubice w zakresie obrony cywilnej w 2019 roku, Planem Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2019 r., w dniu 28 maja 2019 r. w godz. 10.00 - 15.00 zostanie przeprowadzone Ćwiczenie obronne, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej pk. „GMINA SŁUBICE 2019” na temat:

T 7. Ewakuacja ludności z zagrożonych terenów, ewakuacja pracowników z zagrożonych zakładów w przypadku wystąpienia zagrożenia skutków ataku terrorystycznego. T 2 Współdziałanie Sił Zbrojnych z administracją publiczną w rejonach bezpośrednich działań zbrojnych

§ 2. Istotą ćwiczenia będzie pogłębianie umiejętności organów decyzyjnych na szczeblu samorządu gminnego w planowaniu, organizowaniu i kierowaniu podległymi siłami i środkami oraz sprawdzenie ich umiejętności w realnym działaniu.

§ 3. W celu przygotowania do udziału w ćwiczeniu i zapewnienia osiągnięcia w nim wysokich efektów szkoleniowych jako cele szkoleniowe przyjąć:

a) przygotowanie kierowniczej kadry Urzędu Miejskiego, dyrektorów szkół podległych burmistrzowi, jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań obronnych, doskonalenie umiejętności wykonywania zadań przez obsadę Stałego Dyżuru Burmistrza, elementów Stałego Dyżuru Burmistrza w jednostkach organizacyjnych gminy i prowadzenia obowiązującej dokumentacji.

- b) przygotowanie kierowniczej kadry UM, pracowników Szkoły Podstawowej w Kunowicach, organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na wypadek ataku terrorystycznego, wybuchu ładunku, ewakuacji prowadzonej przed przybyciem policji, straży pożarnej innych służb,
- c) doskonalenie systemu wzajemnego powiadamiania o zagrożeniach,
- d) doskonalenie współdziałania burmistrza kierowniczej kadry Urzędu Miejskiego, dyrektorów szkół podległych burmistrzowi, jednostek organizacyjnych gminy z przedstawicielami policji, straży pożarnej, innych służb,
- e) sprawdzenie poprawności podejmowania decyzji w przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa oraz realizacji zadań obronnych przez kierowniczą kadrę Urzędu Miejskiego,
- f) kreatywne doskonalenie umiejętności działania pracowników podczas realizacji stawianych zadań obronnych w czasie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- g) podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej do funkcjonowania na stanowiskach kierowania w jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne ,
- h) doskonalenie umiejętności realizacji zadań podczas ewakuacji przez kadrę pedagogiczną , uczniów do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

§ 4. Miejsce ćwiczenia:

- elementy teoretyczne zostaną przeprowadzone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Słubicach,
- epizod praktyczny zostanie przeprowadzony na terenie Szkoły Podstawowej ul. Słubicka, ul. Dworcowa, ul. Szkolna w Kunowicach.

§ 5. Do udziału w ćwiczeniu powołuję:

realizowanego zadania jako ćwiczenie aplikacyjne:

obsadę Stałego Dyżuru i Stanowiska Kierowania Burmistrza,

- kierowników jednostek organizacyjnych gminy wraz z elementami Stałego dyżuru.

inni uczestnicy ćwiczenia:

- Komenda Powiatowa Policji w Słubicach,
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach,
- wyznaczeni funkcjonariusze Straży Granicznej PSG Świecko,
- 21 Patrol Rozminowania z 5 Kresowego batalionu saperów,
- wyznaczeni pracownicy Nadleśnictwa Rzepin
- OSP Słubice, OSP Golice,
- członkowie GZZK,
- Straż Miejska w Słubicach,
- Kadra pedagogiczna i uczniowie Szkoły Podstawowej w Kunowicach,
- grupa psychologów z Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach,

- ks. kapelan KPP Słubice,
- rada sołecka sołectwa Kunowice,
- obserwatorzy – komendanci Formacji Obrony Cywilnej Gminy,
- obserwatorzy – pracownicy Biura Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Słubicach,
- obserwatorzy – przedstawiciel WKU Gorzów Wlkp., 17 WBZ Międzyrzecz,
- Firma OBSERVER SECURIT GRUP Słubice.

§ 6. W ćwiczeniu w ramach współdziałania udział mogą wziąć przedstawiciele i środki innych służb, inspekcji, straży oraz stowarzyszeń.

§ 7. W celu właściwego przygotowania oraz kierowania przebiegiem ćwiczenia:

- ćwiczeniem będę kierować osobiście, moim zastępcą będzie Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Do opracowania dokumentacji ćwiczenia, przeprowadzenia rekonesansu do ćwiczenia, szkolenia uczestników ćwiczenia i dokonania analizy i oceny ćwiczenia wyznaczam Zespół Autorski Ćwiczenia w składzie:

1. Kierownik Zespołu Autorskiego – Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Roman Filończuk,

Członkowie:

- Inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego – Mirosław Krystkowiak,
- podinspektor ds. archwum- Zbigniew Suchacki,
- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kunowicach,

inni członkowie:

- Naczelnik Prewencji KPP w Słubicach – asp. szt. Sławomir Stefaniak

2. Kierownik Zespołu Podawania Wiadomości – Komendant Straży Miejskiej – Wiesław Zackiewicz, - st. inspektor SM,

Członkowie:

- st. inspektor SM, Wiesław Paździerski

3. Kierownik Zespołu Kontroli i Oceny ćwiczenia – Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – Roman Filończuk,

Członkowie:

- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kunowicach,
- Prezes OSP Słubice – druh Paweł Kołodziński

inni członkowie:

- Naczelnik Prewencji KPP w Słubicach – asp. szt. Sławomir Stefaniak

§ 9. Dokumentację ćwiczenia stanowi:

- 1) Niniejsze zarządzenie.
- 2) Harmonogram przygotowania ćwiczenia.
- 3) Koncepcja przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.
- 4) Plan rekonesansu z kierowniczą kadrą uczestniczącą w ćwiczeniu.
- 5) Plan przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia z załącznikami.
- 6) Plan podawania wiadomości.
- 7) Organizacja i schemat łączności.
- 8) Sytuacja wyjściowa na pierwszy dzień ćwiczenia z częścią graficzną.
- 9) Zestawienie ilości zasadniczych sił i środków oraz kalkulacja kosztów ćwiczenia.
- 10) Sprawozdanie z ćwiczenia.

§ 10. Przy opracowaniu dokumentacji korzystać z „Wytyczne Wojewody Lubuskiego w sprawie ustalenia zasad przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych” BZK – III.653.1.2019.WDeb Gorzów Wlkp. styczeń 2019.

§ 11. O planowanym terminie przeprowadzenia ćwiczenia powiadomić pisemnie Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem ćwiczenia.

§ 12. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego Ćwiczenia przedstawi do zatwierdzenia do 15 maja 2019 r.

§ 13. Plan przeprowadzenia ćwiczenia przedstawić do zatwierdzenia na 10 dni przed rozpoczęciem ćwiczenia.

§ 14. Sytuację wyjściową do ćwiczenia, Tabelę realizacji zadań ćwiczebnych przesłać dla biorących udział w ćwiczeniu na pięć dni przed rozpoczęciem ćwiczenia.

§ 15. Termin rekonesansu i szkolenia do ćwiczenia ustali Kierownik Zespołu Autorskiego Ćwiczenia.

§ 16. W trakcie rekonesansu i szkolenia do ćwiczenia szczegółowo omówić warunki bezpieczeństwa na czas ćwiczenia.

§ 17. Zobowiązuje się wszystkich kierujących elementami biorącymi udział w praktycznych epizodach ćwiczenia do omówienia warunków bezpieczeństwa z podległymi uczestnikami na czas przemieszczania w rejon ćwiczenia, realizacji zadań w czasie ćwiczenia i powrotu do miejsca stałej dyslokacji włącznie z obsługą sprzętu po ćwiczeniu.

§ 18. Podczas wykonywania dokumentacji i w czasie ćwiczenia należy przestrzegać zapisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych.

§ 19. Przygotowywane na czas ćwiczenia i opracowywane w czasie ćwiczenia dokumenty nie powinny zawierać klauzuli tajności.

§ 20. W trakcie wymiany informacji w formie pisemnej każdy dokument w nagłówku i stopce winien być opatrzony na środku strony napisem „ĆWICZENIE – GMINA SŁUBICE 2019”.

§ 21. W trakcie wymiany informacji w formie ustnej przez środki łączności telefonicznej, radiowej każda wymiana informacji poprzedzona winna być zapowiedzią „ĆWICZENIE – GMINA SŁUBICE 2019”.

§ 22. Zabezpieczenie logistyczne i administracyjne wynikające z przyjętych epizodów zapewniają ćwiczące jednostki gminy, służby, inspekcje i straże powiatowe oraz instytucje współdziałające we własnym zakresie.

§ 23. Koszty ćwiczenia ponoszą we własnym zakresie ćwiczące jednostki, służby, inspekcje i straże powiatowe oraz instytucje współdziałające ze środków przewidzianych na szkolenie obronne, szkolenie z zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2019 rok.

§ 24. Podsumowanie ćwiczenia odbędzie się bezpośrednio po ćwiczeniu.

Pełna ocena ćwiczenia zawarta w sprawozdaniu z ćwiczenia przesłana zostanie do ćwiczących w ciągu 14 dni od zakończenia ćwiczenia.

§ 25. Gotowość do ćwiczenia osiągnąć do godz. 15.00 dnia 27 maja 2019 r.

§ 26. Informację o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia przesłać drogą elektroniczną na adres: rkw@slubice.pl, do godz. 15.00 dnia 27.05.2019 r.

§ 27. Wszelkie inne niezbędne informacje przekazane zostaną w "Sytuacji wyjściowej na dzień ćwiczenia".

§ 28. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia ćwiczenia.