

Zarządzenie Nr 9/09
Burmistrza Słubic
z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia składu i sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem”, jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zapobieganie sytuacjom kryzysowym, przygotowanie do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej do pierwotnego charakteru, kierowaniu działaniami prowadzonymi w celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze gminy Słubice:

2. Przewodniczący „Zespołu” - Burmistrz Słubic.

3. Zastępca Przewodniczącego „Zespołu” - Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

4. Członkowie „Zespołu”:

- 1) Zastępca Burmistrza Słubic;
- 2) Sekretarz Gminy;
- 3) Skarbnik Gminy;
- 4) Komendant Straży Miejskiej;
- 5) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 6) Naczelnik Wydziału Gospodarki i Inwestycji;
- 7) Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości;
- 8) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 9) Dyrektor Zespołu Administracyjnego Oświaty;
- 10) Dyrektor Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym;
- 11) Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji;
- 12) Prezes Zakładu Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o.o.;
- 13) Prezes Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.;
- 14) Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o.

§ 2. Przewodniczący „Zespołu” może uzupełniać skład „Zespołu” poprzez zapraszanie do udziału w jego pracach przedstawicieli służb, straży, pozostałych kierowników komórek organizacyjnych w Urzędzie Miejskim w Słubicach, ekspertów, przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Słubice, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych (Ochotnicza Straż Pożarna, Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe).

§ 3. Zakres zadań „Zespołu” określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590).

§ 4. 1. „Zespół” działa na podstawie „Rocznego Planu Pracy” oraz „Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego”.

2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla „Zespołu” organizuje się poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz dyżur Straży Miejskiej.

§ 5. 1. Posiedzenia „Zespołu” zwołuje Przewodniczący „Zespołu” w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący „Zespołu” może w trybie natychmiastowym zarządzić posiedzenie „Zespołu” w pełnym składzie lub niepełnym składzie.

§ 6. 1. „Zespół” pracuje w fazie: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

2. W fazie zapobiegania „Zespół” podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych, klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.

3. W fazie przygotowania „Zespół” podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.

4. W fazie reagowania „Zespół” podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.

5. W fazie odbudowy „Zespół” podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno –

budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczanie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.

§ 7. 1. Bieżącą obsługę kancelaryjno - biurową „Zespołu” zapewnia komórka organizacyjna, właściwa w sprawach zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Słubicach, zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Przewodniczącego „Zespołu” pracowników do zabezpieczenia prac „Zespołu” w zakresie i terminie wskazanym przez Przewodniczącego „Zespołu”.

3. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Słubicach, zobowiązani są na polecenie Przewodniczącego „Zespołu”, do wydzielenia na potrzeby „Zespołu” pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno - biurowym.

§ 8. 1. W przypadku braku możliwości pracy „Zespołu” w obiekcie Urzędu Miejskiego w Słubicach, funkcję „Zastępczego Miejsca Pracy” przejmuje, w zależności od decyzji Burmistrza Słubic, Ośrodek Sportu i Rekreacji - hotel w Słubicach.

2. Na polecenie Burmistrza Słubic miejsce pracy „Zespołu” przeniesione zostaje na „Zastępcze Miejsce Pracy”.

§ 9. 1. Wyposażenie „Zespołu”, w sytuacji gdy funkcjonuje on w obiekcie Urzędu Miejskiego w Słubicach, obejmuje:

- 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w „Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego”, zapewniające alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami,
- 2) system teleinformatyczny spójny z systemami funkcjonującymi w „Zespołach” Zespołach gminnych, na szczeblu Powiatowego i Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych,

- 4) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowania,
- 5) plany ewakuacji oraz funkcjonowania „Zespołu” w miejscach zastępczych,
- 6) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
- 7) system rejestracji rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji,
- 8) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.

2. Standard wyposażenia „Zespołu”, w przypadku gdy funkcjonuje on w „Zastępczym Miejscu Pracy”, odpowiada wymaganiom określonym w ust. 1.

§ 10. 1. Finansowanie „Zespołu” planuje się w ramach budżetu gminy.

2. Bieżące prace Zespołu mogą być finansowane także z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań gminy, określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002r., Nr 62, poz. 558 ze zm.).

§ 11. „Zespół” działa w oparciu o „Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy „Zespołu”, stanowiący Załącznik do Zarządzenia.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§13. Traci moc Zarządzenie Nr 41/08 Kierownika Urzędu Miejskiego w Słubicach z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie ustalenia składu i sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.