

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LVI/530/10
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 28 października 010 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁUBICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
W ROKU 2011**

Aktywna społeczność jest gwarancją na prawidłowy rozwój lokalny. Jedną z form aktywności społecznej ludzi, w ramach której podejmują oni wspólne przedsięwzięcia na rzecz ogółu, jest zrzeszanie się w organizacjach pozarządowych. Skupiają one ludzi aktywnych, pragnących brać udział w realizacji zadań społecznych dla dobra ogółu. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi pozwala na wykorzystanie ludzkich sił społecznych do efektywnego rozwoju Gminy Słubice.

Będąc w przekonaniu, że wspieranie działań organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot oraz, że wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich, uchwala się niniejszy Roczny Program Współpracy Gminy Słubice z Organizacjami Pozarządowymi, jako wyraz poparcia Gminy dla społecznej aktywności obywatelskiej.

Burmistrz Słubic deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję systematycznego rozszerzania katalogu zadań publicznych wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym.

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe programu

Głównym celem funkcjonowania Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy. Cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe programu, w tym poprzez:

1. Umacnianie obywatelskiej świadomości osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych oraz odpowiedzialności za otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Stworzenie więzi społecznych i budowanie społeczeństwa obywatelskiego celem zapewnienia efektywnego funkcjonowania organizacji pozarządowych.
3. Zapewnienie odpowiednich warunków dla działalności organizacji pozarządowych, celem zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców.
4. Stworzenie sprawnego systemu funkcjonowania organizacji pozarządowych pozwalającego na istotne odciążenie lub uzupełnienie działań sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

Rozdział II

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

Gmina Słubice realizuje zadania publiczne wymienione w Programie we współpracy z podmiotami Programu według następujących zasad:

1. Pomocniczości i suwerenności stron - Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Partnerstwa – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz wg trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
3. Efektywności – Gmina Słubice, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zgodnie z art. 44 ust. 3 oraz art. 47 ustawy o finansach publicznych.
4. Jawności – Gmina Słubice udostępnia podmiotom Programu informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Zakresem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Zakresem współpracy Gminy Słubice z podmiotami Programu może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział IV

Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy:

- a) powierzanie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- c) realizacja zadań publicznych z własnej inicjatywy i na złożony przez organizację pozarządową wniosek,
- d) realizacja zadania publicznego w oparciu o umowę na powierzenie lub wsparcie wykonania zadania,
- e) koordynowanie i czuwanie nad zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom pozarządowym.

2. Pozafinansowe formy współpracy.

Pozafinansowe formy współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

a) informacyjnej, poprzez:

- aktualizację interaktywnego serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.slubice.pl), gdzie podmioty Programu mogą umieszczać informacje na temat swojej działalności,
- prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne – MAPY AKTYWNOŚCI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH,
- informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację

tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,

- przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych na temat realizacji zadań publicznych,
- umożliwianie konsultowania aktów prawa miejscowego,
- organizowanie spotkań przedstawicieli organizacji

b) organizacyjnej, poprzez:

- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- współorganizowanie konferencji dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- przygotowanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu,
- wspomaganie organizacji poprzez udostępnianie (według możliwości) pomieszczeń i urządzeń biurowych Urzędu Miejskiego.

b) szkoleniowej, poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących, m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

c) innej:

- pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- pomoc w przygotowaniu wniosków o środki pomocowe z Unii Europejskiej i innych.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Słubice:

1.w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym szczególnie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,

- upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
- szkolenie w dyscyplinach indywidualnych zawodników reprezentujących wysoki poziom sportowy,
- organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych,
- organizacja imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
- udział czołowych zespołów z Gminy w rozgrywkach sportowych,
- promowanie Gminy na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej poprzez udział w zawodach sportowych,

2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych,
- kultywowanie regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych,
- promocja Gminy poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu lokalnym, krajowym i zagranicznym,
- organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych.

3. turystyki i krajoznawstwa:

- edukacja turystyczna dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizacja imprez turystycznych,
- propagowanie aktywnych form turystyki,
- wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocji oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy,
- stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystyki.

4. działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych,
- działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
- organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
- prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej.

5. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- realizacja programów profilaktycznych dla mieszkańców Gminy, w tym dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez, konkursów, pogadek propagujących zasady bezpiecznych zachowań,
- wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców Gminy, w tym dzieci i młodzieży
- przeciwdziałanie rozszerzaniu się postaw destrukcyjnych, agresywnych i aspołecznych wśród dzieci i młodzieży, poprzez prowadzenie profilaktyki i poradnictwa w środowisku osób zagrożonych.

6. ochrony i promocji zdrowia:

- działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych,
- promocja zdrowego stylu życia,
- zabezpieczania przedmedycznego imprez masowych,

7. działań w zakresie edukacji i wychowania:

- organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, połączona z działalnością wychowawczą,
- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
- rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci i młodzieży,
- organizacja warsztatów, konkursów wiedzy, festiwali.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest programem jednorocznym.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

W ramach realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:

- przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji pozarządowych z terenu Gminy, które winny być uwzględnione przy tworzeniu budżetu gminy.

Przedłożone informacje dotyczące zapotrzebowania na środki publiczne posłużą do stworzenia projektu budżetu na kolejny rok.

- ogłaszanie, w odpowiedzi na złożone wnioski, otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- obejmowanie patronatem honorowym imprez, konkursów, konferencji i spotkań realizowanych na terenie Gminy,
- udostępnianie na potrzeby organizacji pozarządowych, sal i pomieszczeń Urzędu Miejskiego,
- aktualizowanie interaktywnego serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.slubice.pl), na której podmioty Programu mogą zamieszczać na bieżąco informacje na temat swojej działalności,
- aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących poziom wiedzy organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących, m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- pomoc w przygotowaniu wniosków o środki pomocowe z Unii Europejskiej i in.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu zostaną przeznaczone środki finansowe z budżetu Gminy Słubice, określone w uchwale budżetowej na rok 2011.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

Burmistrz Słubic corocznie w terminie do dnia 30 kwietnia przedstawi Radzie Miejskiej w Słubicach sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok poprzedni.

Miernikami efektywności Programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczby zrealizowanych zadań publicznych,
- liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

Radni Rady Miejskiej w Słubicach winni zapoznać się z przedłożonym sprawozdaniem z realizacji Programu i w terminie 30 dni wnieść ewentualne uwagi lub zapytania. Brak uwag do realizacji programu oznacza przyjęcie złożonego sprawozdania.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Roczny Program Współpracy zostaje uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 wskazanej ustawy.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania Zespołu Konsultacyjno - Opiniującego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. W celu wyrażenia opinii na temat ofert składanych w następstwie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, drogą rozporządzenia Kierownika Urzędu Miejskiego w Słubicach powoływany jest Zespół Konsultacyjno – Opiniujący.
2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach skład Zespołu może być zmieniony w tym samym trybie.
3. Sposób działania i zasady pracy Zespołu określone są w Regulaminie Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego, stanowiącego integralną część niniejszego programu.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

1. Istotą współpracy pomiędzy Gminą, a podmiotami Programu jest interaktywność i wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynąń w dziedzinach objętych współpracą.
2. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć. Gmina zobowiązana jest do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy pozafinansowej, niezbędnej do prawidłowej realizacji przedsięwzięć
3. Zmian w niniejszym programie można dokonywać na wniosek organizacji pozarządowych, po uprzednim przedyskutowaniu ich na spotkaniu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.
4. Stronami niniejszego programu są:
 - Burmistrz Słubic
 - Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy.