

Zarządzenie Nr 150 /2011 r.

Burmistrza Słubic

z dnia 15 czerwca 2011 r.

w sprawie „Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej”.

Na podstawie art.21 ust.3 pkt.5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r.o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31,poz.266 ze zm.) oraz § 12 ust.6 uchwały nr LV/509/10 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 7 października 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Lub 2010.106.1590 z dnia 17 listopada 2010 r.)

zarządzam, się co następuje:

§ 1.Przedmiotem działania Komisji jest opiniowanie i kontrola społeczna złożonych wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych na czas nieoznaczony oraz przygotowanie projektu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu, na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2.Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy w szczególności:

1.Opiniowanie wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych w oparciu o kryteria przyjęte w uchwale nr LV/509/10 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 7 października 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Słubice.

2.Dokonywanie wizji lokalnych w terenie we wszystkich sprawach wątpliwych w celu ustalenia stanu faktycznego. Sprawdzenie w terenie winno być dokonane co najmniej przez 3 członków komisji.

§ 3.Obługę biurową Społecznej Komisji Mieszkaniowej prowadzi Zakład Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach.

§ 4. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się w Zakładzie Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

§ 5. Pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, których wybiera się spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu, na okres 3 lat licząc od dnia powołania.

§ 6. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 7. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności wykaz imienny rozpatrywanych wniosków.

§ 8. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- zwoływanie posiedzeń
- zwoływanie posiedzeń na wniosek Burmistrza
- ustalanie porządku obrad Komisji
- kierowanie pracą Komisji
- reprezentowanie Komisji przed organami Gminy
- pełnienie dyżuru raz w miesiącu w sprawach dotyczących wniosków o przydział lokali.

§ 9. Członek Komisji będący wstępnym lub zstępnym do II stopnia lub powinowatym z wnioskodawcą nie będzie uczestniczył przy opiniowaniu tego wniosku.

§ 10. Kserokopie protokołów z posiedzeń Społecznej Komisji Mieszkaniowej, będą przekazywane każdorazowo Burmistrzowi Słubic.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Zakładowi Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach.

§12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Słubice, dnia 6 czerwca 2011 r.

Słubice, dnia 6 czerwca 2011 r.

U Z A S A D N I E N I E

do zarządzenia Burmistrza Słubic w sprawie „Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej”

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami) zarządzeniem nr 94/2011 Burmistrza Słubic z dnia 20 kwietnia 2011 r. została powołana Społeczna Komisja Mieszkaniowa jako organ opiniotwórczy ds. gospodarki zasobami lokalowymi na terenie Gminy Słubice. W § 3 ww. zarządzenia zapisano, że zakres czynności i zasady pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określi, „Regulamin Komisji Mieszkaniowej”, który został sporządzony w formie zarządzenia Burmistrza Słubic.

Sporządziła: Krystyna Walawska