

**UCHWAŁA NR XV/123/2011
RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH**

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Administracyjnego Oświaty w Słubicach.

Na podstawie art. 18 ust.1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz.1591 ze zmianami), w związku z § 6 Statutu Gminy Słubice – załącznika do Uchwały nr XXXVII/374/09 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. Urz. woj. lubuskiego z 5 października 2009r. nr 105, poz. 1410) oraz Uchwałą Nr VII/79/99 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 24 czerwca 1999 r w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Administracyjny Oświaty w Słubicach Rada Miejska w Słubicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Zespołu Administracyjnego Oświaty w Słubicach, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XLI/411/06 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Administracyjny Oświaty w Słubicach, (Dz. Urz. woj. lubuskiego z 13 czerwca 2006r. nr 41, poz. 893), Uchwała nr V/44/07 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 28 marca 2007r. w sprawie: zmiany statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Administracyjny Oświaty w Słubicach (Dz. Urz. woj. lubuskiego z 23 kwietnia 2007r. nr 40, poz. 672), Uchwała nr XIV/107/07 z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie: zmiany statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Administracyjny Oświaty w Słubicach (Dz. Urz. woj. lubuskiego z 7 stycznia 2008r. nr 3, poz. 65).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Statut Zespołu Administracyjnego Oświaty w Słubicach

Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Administracyjny Oświaty, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą na podstawie:

- uchwały Nr. VII/79/99 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą: „Zespół Administracyjny Oświaty”,
- Statutu Gminy Słubice,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240)
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. (Dz. U. z 1994r. nr 121 poz. 591)
- niniejszego Statutu.

§ 2. Zespół działa jako jednostka budżetowa.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się w Słubicach przy ul. Akademickiej nr 1.

§ 4. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu zatrudniany przez Burmistrza Słubic, który jest równocześnie jego bezpośrednim przełożonym. Dyrektor Zespołu pełni jednocześnie funkcję Pełnomocnika Burmistrza do spraw Oświaty i z tego tytułu posiada stałe pełnomocnictwo do wykonywania uprawnień i zadań organu prowadzącego jednostki, w zakresie ustalonym w niniejszym Statucie. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- a) kierowanie Zespołem i reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników Zespołu,
- c) ustalanie organizacji Zespołu oraz zasad jego pracy,
- d) wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji,
- e) decydowanie w sprawach finansowo-płacowych Zespołu,
- f) przygotowywanie opinii w sprawach zakładania, przekształcania i likwidacji jednostek oraz podejmowanie właściwych czynności w tym zakresie,
- g) dokonywanie ocen pracy kierownika i dyrektorów jednostek w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
- h) zatwierdzanie organizacji pracy jednostek,
- i) występowanie w imieniu organu prowadzącego z wnioskami do jednostek w sprawach określonych w odrębnych przepisach,

- j) przygotowywanie opinii w zakresie ustalania sieci publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów,
- k) opiniowanie w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń pieniężnych, w tym nagród dyrektorom jednostek,
- l) przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń w zakresie zadań statutowych,
- m) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Słubic.

Zadania Zespołu

§ 5. Zadaniem Zespołu jest obsługa administracyjna, finansowo- księgową oraz organizacyjna żłobka, przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów, zwanych dalej „jednostkami”, których organem prowadzącym jest Gmina Słubice, w szczególności:

- a) prowadzenie rachunkowości Zespołu i jednostek oraz wykonywanie innych zadań, wynikających z budżetowych planów jednostkowych dochodów i wydatków, powierzonych do prowadzenia i realizacji Zespołowi;
- b) sporządzanie zbiorczych wniosków o środki finansowe i ich właściwe rozliczanie;
- c) sprawowanie kontroli nad prawidłowym dysponowaniem środkami finansowymi w jednostkach, w tym:
 - nadzór nad właściwym sporządzaniem projektów planów finansowych oraz przekazywanie ich po zaopiniowaniu przez dyrektora Zespołu – Burmistrzowi,
 - sporządzanie wniosków o zmiany w planach finansowych jednostek oraz przedkładanie ich po zaopiniowaniu przez dyrektora Zespołu – Skarbnikowi Gminy,
 - opiniowanie wykonania planów finansowych jednostek; sporządzanie zbiorczych informacji na ten temat;
- d) sporządzanie zbiorczych informacji, sprawozdań dla organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny, w zakresie spraw finansowych obsługiwanych jednostek;
- e) sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych;
- f) prowadzenie ewidencji środków trwałych będących w użytkowaniu Zespołu i jednostek, rozliczanie inwentaryzacji;
- g) przygotowywanie propozycji zmian opłat za świadczenia w żłobku i przedszkolach samorządowych, na podstawie wniosków dyrektorów tych jednostek;
- h) wykonywanie innych zadań i obowiązków, wynikających z przepisów finansowo-księgowych;
- i) wykonywanie wszystkich zadań związanych z naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla niepublicznych jednostek oraz kontrolą prawidłowości jej wykorzystania;
- j) analizowanie, weryfikowanie i przetwarzanie sprawozdań i informacji, w tym statystycznych, w zakresie spraw pozafinansowych;
- k) organizowanie działań związanych z utrzymaniem właściwego stanu technicznego obiektów i urządzeń Zespołu oraz jednostek, w tym zapewnieniem właściwych warunków BHP;
- l) gospodarka zasobami mieszkalnymi jednostek i Zespołu;
- m) przygotowywanie opinii i planów remontów oraz inwestycji w Zespole oraz jednostkach;
- n) organizowanie i prowadzenie remontów i inwestycji w jednostkach i Zespole;
- o) zapewnienie prawidłowej organizacji dowożenia i dojazdu uczniów do szkół gminnych;
- p) prowadzenie spraw dotyczących naboru na stanowiska kierownicze jednostek, spraw kadrowych dyrektorów jednostek oraz pracowników Zespołu;

- q) wykonywanie zadań organu prowadzącego, związanych z uzyskiwaniem stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz oceny pracy dyrektorów;
- r) wykonywanie zadań ustawowych gminy w zakresie przyznawania uczniom świadczeń o charakterze motywacyjnym oraz udzielania uczniom i innym uprawnionym pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- s) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia młodocianych pracowników;
- t) kontrola spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - w zakresie ustalonym dla organu prowadzącego;
- u) współdziałanie z różnymi jednostkami i organizacjami oraz instytucjami Unii Europejskiej;
- v) czynności związane z przekazywaniem danych w ramach przepisów o systemie informacji oświatowej;
- w) koordynowanie działań związanych z realizacją różnych programów i projektów oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych na ich realizację;
- x) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi do lat trzech;
- y) koordynowanie działań w zakresie najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek;
- z) wykonywanie innych zadań organu prowadzącego jednostki, a wynikających z przepisów;

Gospodarka finansowa

§ 6. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności w ustawie o rachunkowości, w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Majątek Zespołu może być wykorzystywany wyłącznie do realizacji celów statutowych.

Postanowienia końcowe

§ 7. Zespół posiada prawo używania pieczęci „Zespół Administracyjny Oświaty w Słubicach” oraz symboli graficznych, których ochronę prawną określają odrębne przepisy.

§ 8. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.