

Zarządzenie Nr 23/2013

Burmistrza Słubic

z dnia 24 stycznia 2013 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 roku

Na podstawie art. 17 ust 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 2 zarządzenia Nr 2/13 Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 9 stycznia 2013 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Słubic – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Słubice w roku 2013, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2013 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektorów (Kierowników) gminnych jednostek organizacyjnych, działających na administrowanym obszarze do realizacji zadań wynikających z „Kalendarzowego planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2013 roku” w zakresie ich dotyczącym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2013
Burmistrza Słubic
z dnia 24 stycznia 2013 r.

WYTYCZNE

BURMISTRZA SŁUBIC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY SŁUBICE

z dnia stycznia 2013 r.

do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2013

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- *art. 17 ust. 6 i 7 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967r. (Dz. U. poz. 461 z 2012 r. ze zm.),*
- *art. 7 ust.14 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1591 ze zm.),*
- *§ 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U Nr 96, poz. 850 2002),*
- *art. 17 ust 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.),*
- *zadań określonych przez Starostę Słubickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w wytycznych z dnia 9 stycznia 2013 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2013.*

Ocena realizacji zadań w 2012 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, w tym również obrony cywilnej, pod kątem przewidywanych docelowych rozwiązań.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych na szczeblu gminy w roku 2012 zaliczyć należy:

1. Przygotowanie i zorganizowanie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Zorganizowanie ćwiczenia przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pod kryptonimem „GMINA SŁUBICE 2012”.

3. Udział w powiatowym treningu prognozowania, oceny rozwoju sytuacji i obiegu informacji w ramach elementów wchodzących w skład podsystemu wykrywania i alarmowania w sytuacji wystąpienia skażeń pk. „Plama”.
4. Aktualizacja Zarządzenia Nr 1/11 z dnia 7 stycznia 2011 r. Burmistrza Słubic w sprawie tworzenia i przygotowania do działania formacji obrony cywilnej oraz utworzenie formacji obrony cywilnej na potrzeby funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Słubicach pod nazwą „Formacja Zabezpieczenia Medycznego” na podstawie zarządzenie nr 60/2012 Burmistrza Słubic z dnia 15 marca 2012 r.
5. Wydanie nowego zarządzenia Nr 166/2012 Burmistrza Słubic z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie zespołu do opracowania planu obrony cywilnej gminy oraz przystąpienie do wykonywania Planu Obrony Cywilnej Gminy Słubice.
6. Wydanie nowego zarządzenia Nr 168/2012 Burmistrza Słubic z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach oraz Gminnego Systemu Wykrywania i Alarmowania w gminie Słubice.
7. Udział w dniach 19 - 28 września 2012 r. w „Regionalnym ćwiczeniu obronnym połączonym z sojusznicyzycznym ćwiczeniem operacyjnym z wojskami pk. ANAKONDA 12”.
8. Wydanie nowego zarządzenia Nr 235/2012 Burmistrza Słubic z dnia 26 października 2012 r. w sprawie powołania zespołów organizacyjnych do przeprowadzenia ewakuacji ludności III stopnia w gminie Słubice.
9. Zakup wyposażenia Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego.
10. Udział w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
11. Aktualizacja Bazy Danych Sił i Środków Obrony Cywilnej „ARCUS”.
12. Zorganizowanie i przeprowadzenie zaplanowanych szkoleń podstawowych i doskonalących w zakresie ochrony ludności dla kierowniczej kadry Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
13. Udział w szkoleniach organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego pracowników wykonujących zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
14. Uczestniczenie w zaplanowanych treningach łączności i włączania syren

alarmowych.

15. Dokonanie konserwacji i przeglądu sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu Gminnego Magazynu Obrony Cywilnej i Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 roku będzie doskonalenie zasad i form ochrony ludności przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska w czasie pokoju oraz w okresie narastania zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w szczególności poprzez:

- dokonanie wszechstronnej oceny stanu przygotowania obrony cywilnej gminy,
- opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie Planu Obrony Cywilnej Gminy Słubice,
- opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie kart realizacji zadań obrony cywilnej,
- doskonalenie organizacji ewakuacji ludności, ze szczególnym uwzględnieniem przeszkolenia obsad elementów organizacyjnych ewakuacji oraz zapewnienia warunków bytowych ewakuowanym oraz ukończenie opracowywania Planu Ewakuacji (przyjęcia) III stopnia dla gminy Słubice,
- doskonalenie Systemu Wykrywania i Alarmowania w tym Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach,
- Zorganizowanie ćwiczenia przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pod kryptonimem „GMINA SŁUBICE 2013”,
- doskonalenie systemu szkoleń zarówno kadr kierowniczych jak i ludności z zakresu powszechnej samoobrony.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego, Siłami Zbrojnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:

1. Dokonanie przeglądu regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej gminy.
2. Doskonalenie współdziałania na szczeblu gminy, w tym w zakresie przepływu i obiegu informacji oraz utrzymania łączności.
3. Doskonalenie procedur udziału w akcjach ratowniczych pododdziałów Sił Zbrojnych we współpracy z 17 Wielkopolską Brygadą Zmechanizowaną z Międzyrzecza i Wojskową Komendą Uzupełnień w Gorzowie Wlkp.
4. Kontynuowanie współpracy międzynarodowej z miastem Frankfurt nad Odrą, ukierunkowanej na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, a także form współdziałania podczas prowadzenia działań.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Opracowanie nowego planu obrony cywilnej gminy.
2. Doskonalenie organizacji ewakuacji ludności, ze szczególnym uwzględnieniem przeszkolenia obsad elementów organizacyjnych ewakuacji oraz zapewnienia warunków bytowych ewakuowanym oraz ukończenie opracowywania Planu Ewakuacji (przyjęcia) III stopnia dla gminy Słubice, na podstawie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
3. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
4. Doskonalenie struktur, zasad działania oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem oceny zagrożenia, potrzeb w tym zakresie oraz możliwości finansowych.
5. Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi mającymi swe siedziby na terenie gminy, mającej na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań ratowniczych.
6. Przeszkolenie obsad etatowych zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji.
7. Opracowanie oceny stanu przygotowania obrony cywilnej za 2012 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania elementów składowych Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania.
2. Wdrażanie, podczas ćwiczeń i treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania, wykonywania praktycznych zadań w zakresie rozpoznania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności za pomocą wszystkich dostępnych środków.
3. Utrzymywanie w stałej sprawności systemu alarmowania ludności oraz systemu zarządzania poprzez łączność radiotelefoniczną.
4. Wdrażanie skutecznych form informowania obywateli o możliwych zagrożeniach, zasadach zachowania się ludności i jej powinnościach w zakresie powszechnej samoobrony.
5. Prowadzenie monitoringu o potencjalnych lokalnych zagrożeniach.
6. Doskonalenie znajomości procedur wymiany informacji i prognoz skażeń poprzez organizowanie treningów z wykorzystaniem metodyki ATP-45B.
7. Utrzymywanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami dotyczącej przekazywania informacji o zagrożeniach.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Kontynuowanie procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Doskonalenie form i metod szkolenia organów, sił obrony cywilnej, pracowników administracji samorządowej oraz struktur zakładowych.
3. Łączenie w miarę możliwości, w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach, zagadnień obrony cywilnej z problematyką zarządzania kryzysowego.
4. Szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej oraz kształtowania właściwych nawyków postępowania w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
5. Zacieśnienie współpracy z lokalnymi środkami masowego przekazu w zakresie informowania ludności o potencjalnych zagrożeniach i zasadach zachowania się po ich zaistnieniu.

6. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno-poglądowych.
7. Rozwijanie aktywności obywateli w zakresie zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz wzajemnej pomocy.
8. Realizowanie programów edukacyjnych, adresowanych do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjów.
9. Aktywizowanie obywateli w zakresie zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz wzajemnej pomocy.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Zakupywanie w ramach przydzielonych środków finansowych, sprzętu niezbędnego do wykorzystania podczas realizacji zadań OC.
2. Zaplanowanie w budżecie gminy środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.
3. Utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy i remonty.
4. Wyposażanie w miarę posiadanych środków, obiektów użyteczności publicznej w awaryjne źródła zasilania, w tym motywowanie właścicieli stacji benzynowych do wykonania przyłączy umożliwiających podłączenie awaryjnego źródła zasilania.

VI. W zakresie ratownictwa medycznego:

Angażowanie sił i środków Państwowego Ratownictwa Medycznego do udziału w prowadzonych ćwiczeniach i treningach.

VII. W zakresie kontroli:

Prowadzenie i organizowanie kontroli problemowych z realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminnych jednostkach organizacyjnych.

Zadania priorytetowe w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej do realizacji w roku 2013 na szczeblu gminy:

1. Stały udział w treningach łączności, uczestniczenie w kwartalnych próbach syren

alarmowych oraz prowadzenie bieżących prac naprawczo-konserwatorskich.

2. Informowanie społeczeństwa o planowej próbie syren alarmowych zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz.1415).
3. Podanie do wiadomości publicznej i ugruntowywanie doprecyzowanego sygnału akustycznego alarmu o skażeniach zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach.
4. Weryfikację rozwiązań prawnych mających wpływ na sposób i skuteczną realizację zadań obrony cywilnej.
5. Doskonalenie systemu szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
6. Zorganizowanie szkolenia i ćwiczenia pod kryptonimem „GMINA SŁUBICE 2013”. dla członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz formacji obrony cywilnej.
7. Opracowanie poradnika dla ludności na wypadek zagrożeń i umieszczenie na stronie internetowej.
8. Prowadzenie działań mających na celu zabezpieczenie w pierwszej kolejności obiektów użyteczności publicznej w awaryjne źródła energii oraz wodę.
9. Doskonalenie procedury informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem współpracy ze środkami masowego przekazu i wykorzystanie nowoczesnych platform przekazywania informacji (np. internet).
10. Zabezpieczenie potrzeb materiałowo-sprzętowych niezbędnych do realizacji zadań obrony cywilnej w ramach świadczeń rzeczowych.
11. Wzmożenie wymagań w zakresie aktualizacji Bazy Danych Sił i Środków OC „ARCUS”.
12. Doskonalenie systemu zarządzania w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego, anomalii pogodowych i terroryzmu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 23/2013
Burmistrza Słubic
z dnia 24 stycznia 2013 r.

URZĄD MIEJSKI W SŁUBICACH

KALENDARZOWY PLAN ZAMIERZEŃ W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2013 ROKU

SŁUBICE - 2013

SPIS TREŚCI

	Strona
1. W zakresie organizacyjnym i prac normatywnych	3
2. W zakresie planowania i ochrony ludności.....	3
3. W zakresie zarządzanie kryzysowego.....	4
4. W zakresie szkolenia i upowszechnianie obrony cywilnej.....	5
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego.....	7
6. W zakresie kontroli.....	8

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1. Opracowanie wytycznych Burmistrza oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2013 r.	<u>Burmistrz</u> Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BZ) Podinspektor ds. OC	do 31												
	2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej województwa wg stanu na 31.12.2012 r.			do 5											Wg wzorów otrzymanych z BZK Starostwa Powiatowego w 2010 r.
	3. Opracowywanie i przesłanie informacji o realizacji zadań dotyczących obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.					do 15			do 15			do 15			
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	1. Opracowanie planu obrony cywilnej gminy.	<u>Burmistrz</u> Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BZ) Podinspektor ds. OC	←			→									
	2. Opracowywanie, uzgadnianie i zatwierdzanie kart realizacji zadań wynikających z planu obrony cywilnej gmin.					←		→							
	3. Aktualizacja bazy danych o siłach obrony cywilnej gminy i przesłanie aktualizacji do BZK Starostwa Powiatowego.				do 20						do 10				
	3. Doskonalenie i aktualizacja „Gminnego planu ewakuacji ludności (ewakuacja II stopnia)” i przesłanie aktualizacji do BZK Starostwa Powiatowego.		←		do 15						do 17			→	Na bieżąco nie rzadziej niż dwa razy w roku
	4. Aktualizacja „Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” i przesłanie do wojewódzkiego konserwatora zabytków i BZK Starostwa Powiatowego.				do 31										
	5. Aktualizacja stanów osobowych Zespołów Załadowczych (ewakuacja II stopnia i ewakuacja III stopnia).	<u>Dyrektor ZAO</u> Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów	←		do 10						do 10			→	Na bieżąco nie rzadziej niż dwa razy w roku
	6. Aktualizacja „Planu ochrony zabytku nieruchomego na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	<u>Dyrektor ZAO</u> Dyrektor Gimnazjum nr 1			do 10										

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1. Opracowanie Planu Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2012 r.	Burmistrz Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BZ)		do 28											
	2. Opracowanie i przesłanie do BZK powiatu sprawozdań dotyczących urządzeń specjalnych.			do 28											
	3. Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Podinspektor ds. OC	Raz na kwartał według własnego planu												
	4. Monitoring zagrożeń powodziowych i sytuacji hydrometeorologicznej na podstawie danych z IMiGW Poznań, Wrocław i CZK Starosty Słubickiego, Nadzoru Wodnego w Słubicach.		Po przekroczeniu stanów ostrzegawczych na rzece Odrze,												
	5. Przegląd wałów i urządzeń przeciwpowodziowych.					←	→			←	→				
	6. Aktualizacja i przesłanie do BZK powiatu danych NSCh i TŚP.										do 5				
	7. Aktualizacja Bazy Sił i Środków OC „ARCUS” i przesłanie do WBiZK LUV i BZK powiatu.				do 31			do 30			do 30			do 31	
	8. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby WCZK Wojewody Lubuskiego, PCZK Starosty Słubickiego oraz przesłanie ich do WBiZK i BZK.		←												Na bieżąco po zmianie nr tel. lub adresu
	9. Trening łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego-Starosty Słubickiego-Burmistrza.		24	28	28	25	23	27			26	24	28	19	
	10. Głośna próba syren alarmowych.				28			27			26			19	w godz. 12 ⁰⁰ -12 ³⁰
	11. Opracowanie i przesłanie do BZK powiatu notatki służbowej z przeprowadzonej głośnej próby syren alarmowych.		do 4			do 4			do 4			do 4			
	12. Przesłanie do BZK powiatu wykazu uczestników biorących udział w treningu łączności.		do 5 dni przed planowanym treningiem								do 5 dni przed planowanym treningiem				

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	13. Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP na terenie gminy.				do 31										Wg wzoru przesłane-go przez SP BZK
	14. Aktualizacja i przesłanie do BZK danych zgodnie z „ Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych...”.						do 15					do 15			
	15. Aktualizacja danych teleadresowych do programu SSAPIK.				na bieżąco po wystąpieniu zmian do WBiZK LUW i BZK SP										
	16. Udział w treningu uruchamiania Systemu Wczesnego Ostrzegania i Systemu Wykrywania i Alarmowania.		Zgodnie z zadaniami zawartymi w zarządzeniu nr 25 z 7 lutego 2008 r. i nr 81 z 16 kwietnia 2008 r. Wojewody Lubuskiego oraz nr 15 z 27 maja 2008 r. Starosty Słubickiego w sprawie zasad przygotowania i działania SWO i SWA.												
	17. Sprawdzenie stanu technicznego i utrzymania syren alarmowych OC. Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego w relacji wojewoda – starosta – burmistrz				22		28		27		20				
	18. Aktualizacja danych dotyczących urządzeń zaopatrujących w wodę.(ujęcia wodne)	Prezes ZUW-Ś			do 15										
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	1. Opracowanie planu szkoleń podstawowych (doskonalących).	<u>Burmistrz</u> Kierownik BZ	do 31												
	2. Opracowanie i przesłanie do WBiZK wniosków na medal „Za Zasługi dla Obronności Kraju”.				do 15										
	3. Szkolenie podstawowe (doskonalące) drużyn ratownictwa przeciwpowodziowego i ratownictwa ogólnego.						↔				↔				
	4. Szkolenie podstawowe: - nowozatrudnionych pracowników w strukturach zarządzania kryzysowego, - burmistrzów, - komendantów FOC.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Burmistrz nowozatrudnieni, komendanci FOC				Zgodnie z harmonogramem szkolenia									

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	5. Uroczyste spotkanie Wojewody – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z zasłużonymi pracownikami OC z okazji Międzynarodowego Dnia Obrony Cywilnej.	Wojewoda Lubuski Zasłużeni prac. OC			—											
	6. Ćwiczenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego pk. „ GMINA SŁUBICE 2013 ”	Burmistrz Kierownik BZ Podinspektor ds. OC													Wg oddzielnego planu szkolenia	
	7. Opracowywanie komunikatów dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń w ramach współdziałania z telewizją kablową .		←													
	8. Szkolenie doskonalące dla dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.					←								Wg oddzielnego planu szkolenia		
	9. Szkolenie doskonalące dla kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.					←								Wg oddzielnego planu szkolenia		
	10. Przygotowanie formacji OC do wykonywania zadań ogólnych i specjalistycznych oraz współdziałania w realizacji wspólnych przedsięwzięć humanitarnych.					←								Wg oddzielnego planu szkolenia		
	11. Planowanie i prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku zagrożenia powodziowego .					←								Wg oddzielnego planu szkolenia		
	12. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (internet, ekspozycje wizualne).		←													
	13. Przygotowanie służb profesjonalnych i formacji OC do wykonywania zadań ogólnych i specjalistycznych oraz współdziałania w realizacji wspólnych przedsięwzięć humanitarnych.		←												według własnych planów szkolenia	

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	14. Szkolenie podstawowe (doskonalące) gminnych struktur SWA i SWO.														Wg własnych planów szkolenia
	15. Ćwiczenie zgrywające (trening) SWO i SWA gminy.														Wg własnych planów szkolenia
V. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	1. Przegląd gminnego magazynu OC w zakresie sposobu przechowywania, stanu technicznego , przydatności, konserwacji sprzętu i środków ochrony ludności oraz prowadzonej dokumentacji.	Burmistrz Kierownik BZ Podinspektor ds. OC			Wg planu przeglądu										
	2. Doskonalenie procedur (harmonogramów) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ).														
	3. Przesłanie sprawozdania do Starosty Słubickiego z funkcjonowania miejsc czasowego zakwaterowania na terenie gminy.									do 20				Po otrzymaniu wzoru sprawozdania	
	4. Przesłanie do BZK aktualizacji zestawień zbiorczych dotyczących zapewnienia dostaw wody oraz danych dotyczących ilości i wydajności ujęć wodnych, studni awaryjnych oraz zbiorników wody.				do 5										
	5. Przesłanie sprawozdania do Starosty Słubickiego z wykorzystania cystern do transportu wody pitnej.		do 5			do 5			do 5			do 5			
	6. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.														
	7. Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.		do 5			do 5			do 5			do 5			
	8. Uruchomienie i sprawdzenie funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.				25			24			23			16	

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	9. Opracowanie aktualizacji obiektów do przyjęcia ludności, zwierząt i mienia na wypadek ewakuacji II stopnia i przesłanie do BZK.				do 10										
	10. Określenie potrzeb sprzętowych niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych w sytuacjach zagrożeń mogących wystąpić na terenie gminy.					—									
VI. W ZAKRESIE KONTROLI	1. Stan realizacji procedury uruchamiania, funkcjonowania i zabezpieczenia logistycznego Miejsc Czasowego Zakwaterowania.	Zespół kontrolny powołany zarządzeniem Starosty Słubickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Gmina Słubice komórka organizacyjna, właściwa w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BZ)				—									Problemowa w trybie uproszczonym
	2. Sposób przechowywania, stan techniczny, przydatność, konserwacja sprzętu i środków ochrony ludności oraz sposób prowadzonej dokumentacji.					—									
	3. Sposób ustalania zadań, kontrola ich realizacji oraz stosowane formy i metody koordynacji i kierowania przygotowaniem obrony cywilnej w gminie.											—			Problemowa w trybie zwykłym
	4. KONTROLE PLANOWANE: Kontrola realizacji zadań oraz stosowanych formy i metod koordynacji i kierowania przygotowaniem obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w jednostkach: ZUW-Ś Spółka z o.o. w Słubicach	Burmistrz Zespół kontrolny												—	Problemowa w trybie uproszczonym