

Zarządzenie Nr 43/2013

Burmistrza Słubic

z dnia 6 lutego 2013 r.

w sprawie określenia spraw, których prowadzenie w imieniu burmistrza powierzone zostaje pracownikom.

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 268 a Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 (tj. z 2000r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz § 36 ust. pkt 4, 7 i 8 Regulaminu Organizacyjnego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słubicach wprowadzonego zarządzeniem Kierownika Urzędu Miejskiego w Słubicach nr 15/13 z dnia 1 lutego 2013 r., zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam pracownika Pana Romana Filończuka - kierownika biura bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego do:

1) prowadzenia spraw i wydawania w moim imieniu decyzji, zaświadczeń i postanowień z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, o bezpieczeństwie imprez masowych, o zbiórkach publicznych, Prawo o zgromadzeniach, o zarządzeniu kryzysowym, o stanie klęski żywiołowej, o ochronie przeciwpożarowej, bezpieczeństwie i higienie pracy, archiwum zakładowego, pieczęci urzędowych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie informacji niejawnej poświadczania zgodności odpisów wyciągów lub kopii z dokumentami w posiadaniu których jest komórka organizacyjna oraz z okazanymi dokumentami;

2) podpisywania dowodów finansowo – księgowych pod względem merytorycznym – w ramach prowadzonej komórki organizacyjnej wg planu finansowego.

2. Do czynności określonych w § 1 ust. 1 należy używać pieczęci o treści:

Z up. Burmistrza

Roman Filończuk

kierownik biura bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego

Pełnomocnik

ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Roman Filończuk

Urząd Miejski w Słubicach

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

.....

(data)

.....

Roman Filończuk

§ 2. 1. Upoważniam pracownika Pana Krzysztofa Nowikiewicza - Podinspektora ds. Obronnych i Obrony Cywilnej:

1) do poświadczania za zgodność z oryginałem wypisów, kopii i kserokopii dokumentów, podczas nieobecności kierownika biura bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego (zwolnienie lekarskie, urlop wypoczynkowy i delegacja służbowa);

2) podpisywania dowodów finansowo – księgowych pod względem merytorycznym – w ramach komórki organizacyjnej wg planu finansowego.

2. Do czynności określonych w § 2 ust. 1. należy używać pieczęci o treści:

Urząd Miejski w Słubicach

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

.....

.....

(data)

Krzysztof Nowikiewicz

§ 3. 1. Upoważniam pracownika Pana Zbigniewa Suchackiego - Podinspektora archiwistę:

1) do poświadczania za zgodność z oryginałem wypisów, kopii i kserokopii dokumentów, podczas nieobecności kierownika biura bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego (zwolnienie lekarskie, urlop wypoczynkowy i delegacja służbowa);

2) Do czynności określonych w § 3 ust. 1. należy używać pieczęci o treści:

Urząd Miejski w Słubicach

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

.....

.....

(data)

Zbigniew Suchacki

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 56/2012 Burmistrza Słubic z dnia 12 marca 2012 r. w sprawie określenia spraw, których prowadzenie w imieniu burmistrza powierzone zostaje pracownikom.

§ 5. Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.