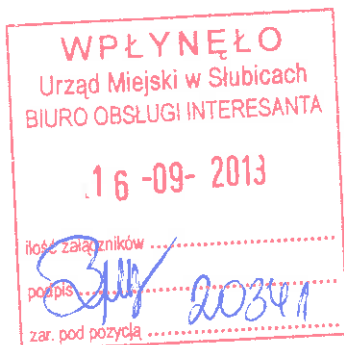




OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY OSOBOM, KTÓRE ULEGŁY
WYPADKOWI LUB SĄ NARAŻONE NA NIEBEZPIECZEŃSTWO UTRATY
ŻYCIA LUB ZDROWIA NA OBSZARACH WODNYCH**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PODNIESIENIE BEZPIECZEŃSTWA WYPOCZYNKU NAD WODĄ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.09.2013 r. do 31.12.2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZ SŁUBIC
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta

1) nazwa: **Okręgowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Gorzowie Wlkp**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000100981

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.03.2002 r.**

5) nr NIP: 5992346565

nr REGON: 000824646

6) adres:

miejsowość: **Gorzów**

ul.: Łokietka 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Gorzów**

powiat:⁸⁾ **Gorzów**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: 66-400 poczta: Gorzów

7) tel.: **95 722 60 98**

faks:95 722 60 98

e-mail: okregowwopr.gorzow@wp.pl [http:// www.wopr-gorzow.com.pl](http://www.wopr-gorzow.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: **22 1240 3549 1111 0000 4431 0895**

nazwa banku: **PEKAO S.A**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Leszek Smolarczyk - Prezes Zarządu**

b) Janusz Olszewski - Wiceprezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁻⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Leszek Smolarczyk tel. 602 858 472

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Nieodpłatna działalność pożytku publicznego prowadzona jest w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania i stwarzania warunków do funkcjonowania wodnej służby ratowniczej;
- 2) występowania do administracji rządowej i samorządowej o udzielenie pomocy;

- 2) występowania do administracji rządowej i samorządowej, podmiotów gospodarczych, osób fizycznych i innych prowadzących działalność nad wodami, do organizatorów imprez sportowych i rekreacyjnych w sprawach bezpieczeństwa na wodach;
- 3) informowania o zagrożeniach

3) informowania o zagrożeniach, popularyzowania bezpiecznych zachowań i doradzania w sprawach organizowania przedsięwzięć na wodach;

- 4) współdziałania i wymiany doświadczeń z innymi podmiotami zainteresowanymi bezpieczeństwem i porządkiem na wodach oraz ratownictwem wodnym.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polega na utrzymaniu gotowości ratowniczej, poprzez zapewnienie dyżurów ratowników wodnych oraz utrzymaniu gotowości operacyjnej sprzętu, w tym środków transportu wodnego wykorzystywanych przez Powiatowy WOPR w Słubicach. Przekazywanie informacji o wypadkach i zdarzeniach, prowadzenie działań ratowniczych, także w sytuacjach kryzysowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obszary wodne Powiatowego WOPR w Słubicach są miejscem odpoczynku i rekreacji wodnej mieszkańców województwa i turystów. Zwiększający się rozwój turystyki i walory akwenów powodują zwiększenie ilości osób korzystających z tej formy spędzania wolnego czasu. Powstające nowe obiekty jak mariny, przystanie, czy rozwijające się środowiska sportowo-rekreacyjne oraz wzrost zainteresowania wodą osób indywidualnych, powodują naturalny wzrost zagrożenia

na obszarach wodnych. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w/w grup i osób niezbędne jest zapewnienie stanu gotowości do wykonywania ratownictwa wodnego specjalistycznych służb takich jak WOPR, poprzez utrzymanie w gotowości ratowniczej osób i operacyjnej sprzętu.

Województwo Lubuskie jest także regionem Polski narażonym na podtopienia i powodzie, dlatego też niezbędnym jest utrzymanie w gotowości środków potrzebnych do prowadzenia szybkich i skutecznych działań w wykorzystaniem sprawnego sprzętu podczas sytuacji kryzysowych.

Brak wsparcia dla stałej specjalistycznej służby wodnej, będącej w gotowości ratowniczej i niewykorzystanie istniejącego potencjału oraz gotowego do użycia sprzętu, środków transportu i technicznych, w tym systemów powiadamiania i łączności może mieć negatywne skutki na co dzień podczas organizowania i udzielania pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych oraz w sytuacjach kryzysowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami zadania są:

- osoby zagrożone sytuacjami kryzysowymi na terenie okręgu gorzowskiego;
- osoby korzystające ze sprzętu pływającego indywidualnie i w grupach niezorganizowanych w ramach upowszechniania kultury fizycznej;
- indywidualni uczestnicy innych form kultury fizycznej nad wodami;
- osoby pływające na akwenach w szczególności łamiące zakaz kąpieli;
- wędkarze przebywający nad wodą i w łódkach;
- uczestnicy innych zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków na obszarach wodnych.

Pośrednimi odbiorcami zadania są:

- mieszkańcy terenów przyległych do rzek i akwenów niestrzeżonych zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli, w szczególności rodzice, młodzież i dzieci spędzający w sposób aktywny czas wolny nad obszarami wodnymi z uwzględnieniem turystów;
- mieszkańcy regionów Województwa Lubuskiego zagrożonych klęską powodzi;

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Doposażenie ratowników wodnych w nowoczesny, uniwersalny indywidualny sprzęt, podnosi sprawność działania i zapewnia bezpieczeństwo osobiste ratowników, co bezpośrednio umożliwi wykonanie zadania w każdych warunkach.

Doposażenie łodzi w dodatkowy sprzęt i ekwipunek ratowniczy przyczyni się do podwyższenia bezpieczeństwa ratowników, efektywności i standardu wykonania powierzonego zadania.

Zakup sprzętu do szkoleń ratowników wodnych, jest niezbędny do podnoszenia i utrzymywania wiedzy i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego, które są podstawą prowadzenia skutecznych działań w zakresie ratownictwa wodnego.

Całość dofinansowania inwestycyjnego ma bezpośredni wpływ na szybkość i efektywność podejmowania i prowadzenia działań ratowniczych, utrzymanie gotowości ratowniczej i operacyjnej sprzętu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania będzie utrzymanie w stałej gotowości ratowników wodnych oraz gotowości operacyjnej sprzętu ratownictwa wodnego pozwalającej na użycie go do działań ratownictwa wodnego, także podczas sytuacji kryzysowych.

Zakładanym celem jest także prowadzenie działań ratowniczych, w stosunku do osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych. Oczyszczenie dna jeziora w miejscowości Biskupice Stare, z wszelkich nieczystości, przez Ratowników WOPR – pletwonurków.

Cele będą realizowane poprzez:

- utrzymanie dyżurów ratowniczych oraz prowadzenie działań ratowniczych, w tym prewencyjnych;
- zakup ekwipunku ratowniczego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych;
- naprawy, remonty, środków transportu wodnego;
- zapewnienie łączności ratunkowej i rejestru zdarzeń;
- ochronę i zabezpieczenie sprzętu
- branie udziału w działaniach ratowniczych w sytuacjach kryzysowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zarząd Powiatowy WOPR w Słubicach

Przygotowanie i rozliczenie zadania – obsługa administracyjna – Prezes Powiatowy WOPR w Słubicach

Realizacja zadania – obszary wodne Powiatu WOPR Słubice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie łodzi i sprzętu, przeznaczonych do naprawy, remontu, przeglądu, ubezpieczenia, rejestracji.

Przyjęcie do realizacji zadania społecznych członków WOPR – w trakcie trwania zadania z pośród kandydatów posiadających uprawnienia ratownicze oraz inne dokumenty wymagane przepisami Ustawy, będą wybrane osoby pełniące społecznie dyżury ratownicze przy wykonywaniu zadania.

Patrolowanie rzeki Odry szczególnie podczas imprez masowych oraz zagrożeń powodziowych(zakup paliwa i oleju do łodzi motorowych oraz przeglądy techniczne).Udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej osobom poszkodowanym(zakup sprzętu ratowniczo-szkoleniowego)

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.09.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Patrowanie akwenów szczególnie ze względu na zagrożenia	Wrzesień-Grudzień	Za całość realizacji odpowiedzialne jest Powiatowy WOPR w Słubicach
Przeprowadzanie pogadanek na temat bezpiecznego wypoczynku nad wodą z dziećmi i młodzieżą w szkołach na koloniach i obozach.	Wrzesień-Grudzień	
Szkolenie Kadr Ratowniczych.	Wrzesień-Grudzień	
Szkolenia z zakresu udzielania Pierwszej Pomocy Przed Medycznej	Wrzesień-Grudzień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Zakładanym rezultatem prowadzenia działań ratowniczych, w tym prewencyjnych, będzie zmniejszenie liczby osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych. Realizacja zadania w znacznym stopniu przyczyni się do rozwiązania społecznego problemu bezpiecznego zachowania się nad wodą.

Rezultatem zadania będzie także utrzymanie w stałej gotowości ratowniczej ratowników wodnych oraz gotowości operacyjnej sprzętu, pozwalającej na użycie podczas działań ratownictwa wodnego, także podczas sytuacji kryzysowych.

Zakładane rezultaty zadania trwale przyczynią się do poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych oraz skutecznych działań w czasie sytuacji kryzysowych w tym powodzi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1) koszty przeglądów i serwisu oraz ubezpieczeń łodzi motorowych i zakup paliwa do tych że łodzi	1	1000		1000	1000	0	0
II	2) zakup sprzętu ratunkowego oraz szkoleniowego	4	1000		1000	1000	0	0
	3) oczyszczenie dna jez. W miejscowości Biskupice Stare	1	2000		2000	0		2000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							0 0
IV	Ogółem:				4.000	2000		2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000zł	50,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
		0 zł	0 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ⁴⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ⁴⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ⁴⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ⁴⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W przypadku przesunięcia terminu podpisania umowy w stosunku do złożonej oferty, zaktualizowany kosztorys może zawierać między innymi zmiany w wykazie sprzętu do zakupienia. W takim przypadku z uwagi na potrzeby może być rozszerzony katalog inwestycyjny.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania publicznego, przewidujemy pracę społeczną do 50 członków stowarzyszenia, a w przypadku działań kryzysowych w stałej gotowości jest ponad 70 członków stowarzyszenia. W wypadku np. powodzi oferent może sięgnąć po rezerwy ratownicze znacznie zwiększające stan osobowy wykonujących zadanie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W dyspozycji oferent posiada 3 jednostki pływające, w tym 2 łodzie motorowe, różnych typów, z silnikami o mocy od 40 do 60 KM,

W skład sprzętu dodatkowego wchodzi:

- wyposażenie medyczne (torby WOPR R-1 z respiratorami i butlami tlenowymi, torby WOPR R-0, deska ortopedyczna z pasami i zabezpieczeniem głowy,);
- osprzęt łodzi (pagaje, bosaki, gaśnice, kotwice, cumy, itp.);

- sprzęt ratunkowy i pomocniczy (koła ratunkowe, rzutki rękawowe, boje SP, kołowroty i zasobniki z liną oraz szelkami ratowniczymi, kapoki.
- wyposażenie ratowników (koszulki i szorty WOPR) kamizelki asekuracyjne, itp.)

Sprzęt znajduje się w Zarządzie Powiatowym w Słubicach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Okręgowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe we Gorzowie Wlkp w skład którego wchodzi Powiatowy WOPR w Słubicach, właściwa dla województwa Lubuskiego, od 1969 roku na swoim terenie działania wykonuje zadania związane z organizowaniem i udzielaniem pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych.

Gorzowskie Okręgowe WOPR brało udział m.in. w działaniach powodziowych w 1997 roku z ponad 80 osobami oraz w 2010 roku z 100 osobami.

Zadania ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego z zakresu organizacji i przeprowadzania patroli wodnych na rzece Odrze i terenach nadodrzańskich oraz rzece Warcie.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Z-ca PREZESA
Zarządu Okręgowego WOPR
w Gorzowie Wlkp.

Janusz Olszewski

PREZES

Zarządu Okręgowego WOPR

Instruktor Leszek Smolarczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu w opłacaniu składek.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.
- W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

UWAGA!

W celu ułatwienia wypełniania ofert pola do wpisywania tekstu i liczb są aktywne. Dlatego prosimy o wypełnianie ofert w komputerze w programie WORD. Tak wypełnione druki ofert należy dostarczyć osobiście lub pocztą do kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.