

LUBUSKI KLUB SPORTOWY
"LUBUSZ"
69-100 Słubice, ul. Sportowa
KIP 508-13-07-018, Regon 21070755

WPŁYNĘŁO
Urząd Miejski w Słubicach
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
18-06-2014
ilość załączników
podpis
zar. pod pozycją

437
20.06.2014

data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA / OFERTA WSPÓLNA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Realizacja zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert w
2014 roku /art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku/ w zakresie :
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
Priorytet : wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

.....
(rodzaj zadania publicznego)

**1. Upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji poprzez organizowanie imprez
sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym w tym
szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w okresie :VII – IX
2014 r
wysokość dofinansowania : 10 000 PLN**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od / dnia zawarcia umowy / do 30 września 2014 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ**

Burmistrza Słubic

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

9565

Gum

I. Dane oferenta / oferentów

1. nazwa : **Lubuski Klub Sportowy „Lubusz” Słubice**
2. forma prawna :

☒ stowarzyszenie	☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji :
**Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
w Zielonej Górze nr KRS : 0000045619**
4. data wpisu , rejestracji lub utworzenia : **24.09.2001r., zmiana danych 07.01.2014r.**
5. NIP : **598-13-07-018** REGON : **210307658**
6. adres :
miejscowość : **Słubice** ul. **Sportowa 1**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza : -
gmina : **Słubice** powiat : **Słubicki** województwo : **Lubuskie**
kod pocztowy : **69-100** poczta : **Słubice**
7. tel. . **95 758 25 01,**
8. numer rachunku bankowego : **71 1240 3608 1111 0000 4339 2324**
nazwa banku : **Bank Pekao S.A. I O. Słubice**
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta /oferentów :

a) Zbigniew Faliński	- Prezes Klubu
b) Ryszard Chustecki	- Wiceprezes Klubu
c) Jan Tokarski	- Sekretarz Klubu.
10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie :
Lubuski Klub Sportowy „Lubusz” Słubice
69-100 Słubice, ul. Sportowa 1, tel. 95 758 25 01
11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Ryszard Chustecki - tel. 95 758 25 01, kom. 516048852.
e-mail : ryszard.chustecki@sosirslubice.pl

12. przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego :

Zgodnie z pkt. II § 8 Statutu Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków i działaczy. Do realizacji powierzonych zadań może zatrudniać pracowników (wyspecjalizowaną kadrę szkoleniowo – trenerską).
Zgodnie z działem 3 rubryki 4 KRS Klub tworzy warunki do uprawiania sportu poprzez zapewnienie kadry szkoleniowej oraz umożliwienie udziału w imprezach sportowych swoim członkom.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego :

nie dotyczy

13. jeżeli oferent/oferenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą :

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Praca szkoleniowo – wychowawcza prowadzona jest w procesie ciągłym, tzn. przez cały rok kalendarzowy, przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniowo – wychowawczą. Zajęcia treningowe realizowane są przez szkoleniowców w ilości 4 – 7 jednostek w tygodniu / powyższe uzależnione od poziomu sportowego i kategorii wiekowej uczestników zajęć - zawodniczek i zawodników /. Prowadzona praca szkoleniowa polega na planowaniu i przygotowaniu jednostki treningowej, a następnie jej realizacji z uwzględnieniem indywidualnego poziomu sportowego młodzieży i uprawianej konkurencji. Trener wychowawca prowadzi opiekę szkoleniowo – wychowawczą przed i

po treningu oraz w czasie wolnym od zajęć, szczególnie podczas pobytów na zgrupowaniach i zawodach sportowych. Szkoleniowcy, w ramach zobowiązań wolontariatu, uczestniczą lub wyjeżdżają na zawody sportowe, organizują lub współorganizują zawody sportowe szczebla gminnego, uczestniczą w zgrupowaniach sportowych zgodnie z kalendarzem klubowym, Gminy Słubice, LZLA, KZ LZS, PZLA, czy SZS oraz zainteresowaniem społecznym i możliwościami finansowymi organizacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja procesu szkolenia przez trenerów klubowych objęta jest szeroka grupa dzieci i młodzieży szkolnej, przygotowującej się do rywalizacji sportowej, jako ścisłej formy spędzenia wolnego czasu i alternatywy przeciwdziałania wszelkim patologiom społecznym. Te działania wzbogacają rozwój osobowości młodego człowieka, nauki aktywności społecznej – „**Jesteś aktywny – będziesz żył aktywnie**” jak również w ten sposób realizowany jest program aktywizacji szerokiej grupy dzieci i młodzieży szkolnej, na której nam najbardziej zależy. To przyszłość naszego lokalnego środowiska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ramach realizacji procesu szkolenia przez trenerów klubowych programem objętych zostanie ok 160 osób – dzieci i młodzieży szkolnej, zawodniczek i zawodników Klubu, którzy realizują w tygodniu od 4 do 7 jednostek treningowych. Do zawodów docelowych wyłoniona zostanie kadra klubowa od kategorii młodzika, juniora młodszego, juniora i młodzieżowca – uzyskująca minimum kwalifikacyjne PZLA do zawodów mistrzowskich. Proces szkolenia realizowany jest przez cały rok – zajęcia treningowe ogólnorozwojowe i specjalistyczne, zgrupowania sportowe kadr i zawody sportowe, szczególnie objęte systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży MSiT RP.

W ramach kalendarza Gminnego dzieci i młodzież, członkowie Klubu, organizują i współorganizują zawody sportowe i sportowo – rekreacyjne dla mieszkańców naszej gminy, rozpoczynając od kategorii przedszkola, kończąc na kategorii młodzieżowej. Ze względu na ograniczone możliwości klub nie planuje działań z zawodnikami kategorii senior. / ew. na zasadach wolontariatu lub wskazań ew. sponsora /

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci otrzymał / otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

LKS „Lubusz”, poprzez prowadzenie działań sportowo – rekreacyjnych z dziećmi i młodzieżą przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, prowadzi do zdobywania coraz wyższych umiejętności sportowych, prowadząc do Mistrzostwa Sportowego. Równocześnie dzieci i młodzież mają możliwość własnego rozwoju sportowego w wybranej konkurencji lekkoatletycznej. Ponadto organizacja wolnego czasu dla zawodniczek i zawodników Klubu prowadzi do przeciwdziałania wszelkich patologii społecznych. Najlepsi zawodnicy Klubu są członkami Kadry Wojewódzkiej / OSSM – Lubuskie – 4 osoby /, Kadry OSSM LZS - 6 osób /, Kadry Polskiego Związku Sportowego – SMS - 2 osoby /, reprezentując nasz kraj na stadionach Polski, Europy i Świata, promując w ten sposób **Gminę Słubice**.

Niejednokrotnie ci zawodnicy są wzorem do naśladowania przez innych młodych ludzi. Należy przytoczyć w tym miejscu kilka nazwisk : Sofia Ennaoui, Paulina Furmańska, Dominik Siejkowski, Michał Małysz, Aleksandra Małysz, Mateusz Nowak, Mateusz Dalecki, Dajana Kudrelek – finalistów i medalistów Mistrzostw Świata Juniorów, Mistrzostw Europy Juniorów, Młodzieżowych Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski Juniorów i Juniorów Młodszych w LA, Mistrzostw Województwa Lubuskiego a najmłodsi Mistrzostw naszej Gminy i Miast Słubice – Frankfurt /O.

„Sport bez granic„

W roku 2013 Klub uzyskał 116,5 pkt systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży MSiR RP, tym samym zdecydowanie wpłynął na uplasowanie **Gminy Słubice na 6 wysokim miejscu w województwie lubuskim – 154,5 pkt.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Słubice.

Realizacja procesu szkolenia w miejscu stałego zamieszkania poszczególnych grup treningowych, według specjalizacji i zaawansowania szkolenia oraz uczestnictwo w zawodach i zgrupowaniach sportowych objętych kalendarzem współzawodnictwa sportowego : MSiR RP, PZLA, LZLA, KZ LZS, SZS, organizacja i współorganizacja zmagani sportowych dla mieszkańców naszej gminy – Gminy Słubice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Realizacja procesu szkolenia

Płace szkoleniowców i obsługi finansowo – księgowej na podstawie indywidualnie zawartych umów – zleceń za miesiące : lipiec - wrzesień **2014r.**

Kadra szkoleniowa realizuje zadania w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży uprawiającej lekką atletykę w różnych kategoriach wiekowych, rozpoczynając od najmłodszych lat po kategorię młodzieżowca. Zajęcia sportowe według rocznego cyklu

szkolenia w wybranych konkurencjach realizowane są przez trenerów / instruktorów od 4 do 7 jednostek treningowych w tygodniu. Praktycznie każda grupa treningowa, każdy zawodnik, realizuje własny program przygotowany przez swojego trenera. Szkoleniowcy zatrudnieni są indywidualnie przez Zarząd Klubu na podstawie zawartych obustronnie umów – zleceń.

2. Organizacja szkolenia – zgrupowania sportowe, konsultacje.

Realizacja powyższego zadania jest związana z ciągłością pracy szkoleniowo – wychowawczej, szczególnie w okresach wolnych od zajęć szkolnych, gdzie również realizowany jest proces wychowawczy, pokazujący przykłady dobrego wychowania, a tym samym przeciwdziałania wszelkim patologiom społecznym. W sezonie 2014r zaplanowano zgrupowania sportowe w ramach Akcji Lato 2014r. Natomiast najlepsi zawodnicy Klubu uczestniczyć będą w procesie szkolenia zgodnie z planami KZ LZS i PZLA Warszawa za pośrednictwem OSSM – Lubuskie i SMS Zielona Góra.

3. Udział w zawodach sportowych.

Młodzież zrzeszona w naszym Klubie, godnie reprezentująca nasze miasto, uczestniczy w wybranych zawodach sportowych, objętych współzawodnictwem sportowym dzieci i młodzieży szkolnej prowadzonym przez Ministra Sportu i Turystyki RP. W ten sposób sprawdzany jest poziom sportowy naszej młodzieży w porównaniu do swoich rówieśników z kraju i Europy. Najlepsi członkowie Klubu są powoływani do kadry LZLA, PZLA czy KZ LZS, zdobywając medale na zawodach Mistrzowskich i to oni najczęściej stanowią grono **słubickich ambasadorów**, promujących nasze miasto na arenach sportowych Polski, Europy i Świata. Dbajmy o nich rozwój sportowy. To nasza przyszłość.

4. Inne : odnowa biologiczna, zakup ubiorów sportowych, badania lekarskie, leki i odżywki, korzystanie z obiektów sportowych.

Realizując proces szkolenia należy pamiętać o młodym człowieku - młodzieży szkolnej, która po zrealizowaniu ciężkich jednostek treningowych potrzebuje skorzystania z zabiegów odnowy biologicznej, zakupu podstawowych suplementów, opieki lekarskiej, przeprowadzanej przez lekarza sportowego przynajmniej 2 razy w roku / odpowiednio - młodzicy 4 razy w roku /. Ponadto w przygotowaniu są stroje reprezentacyjne naszego Klubu / Gminy Słubice celem godnej promocji środowiska sportowego naszej Gminy, wyraźnej tożsamości ze środowiskiem słubickim oraz powinna mieć szanse korzystania z obiektów sportowych celem realizacji działań rekreacyjnych, sportowych i turystycznych.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.09.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Realizacja procesu szkolenia – płace szkoleniowców na podstawie zawartych indywidualnych umów – zleceń za m-ce : lipiec - wrzesień 2014 r. : - 7 osób / umowy - zlecenia /, w tym obsługi FK - 2 osoby – wolontariat. 2. Organizacja szkolenia – zgrupowania sportowe, konsultacje. 3. Udział w zawodach sportowych : PZLA, LZLA, KZ LZS, SZS, Gminy i Powiatu Słubickiego. 4. Inne : odnowa biologiczna, zakup ubiorów sportowych, badania lekarskie i odżywki, korzystanie z obiektów sportowych.	od dnia zawarcia umowy : do 30.09.14 r. do 30.09.2014r do 30.09.2014r do 30.09.2014r	Zarząd LKS „Lubusz” Rozliczenie zadania do dnia 31.10.2014r

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W całorocznym procesie szkolenia prowadzona przez trenerów młodzież powinna zdobyć 8- 10 medali rangi Mistrzostw Polski w różnych kategoriach wiekowych oraz uzyskać wysokie lokaty w zawodach ligi juniorów. W sezonie startowym 2014, podobnie jak w minionym 2013, Klub nie planuje startować w zawodach Ligi Seniorów. W systemie współzawodnictwa sportowego planujemy uzyskać ponad 120 punktów systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży Ministra Sportu i Turystyki RP. W pracy szkoleniowej zakładamy rozszerzenie współpracy ze środowiskami objętymi terenem działania Klubu, a szczególnie szkołami powiatu słubickiego i klubami województwa lubuskiego. Oprócz procesu szkolenia, pracy szkoleniowo – wychowawczej, prowadzony jest proces zdrowego trybu życia – **odciągnięcie od wszelkich form przejawów patologii społecznej.**

„Jestem aktywny dla swojego środowiska „

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów :

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie LKS LUBUSZ (nazwa oferenta) 1. realizacja procesu szkolenia 4 mies. w okresie VII - IX .14r. - 6 osób./ trenerzy / - 1 os / wolontariat /	3 3	- -	miesiąc	10 000,- 1500,-	5600,- -	4400,- -	- 1500,-
	2. zgrupowania sportowe / nocleg, wyżywienie, transport, obiekty, inne w I części		-		11 000,-	1 000,-	10.000,-	-
	3. zawody sportowe / transport, startowe, nocleg, wyżywienie, inne /		-		3 000,-	2000,-	1 000,-	-
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKS LUBUSZ (nazwa oferenta) 1 obsługa fin.-księgowa 1 obsługa merytoryczna / wolontariat /	3 3	- -	miesiąc	2100,- 1 500,-	1400,- -	700,- -	- 1 500,-
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ...(nazwa Oferenta) (odnowa biologiczna, zakup ubiorów sportowych, badania lekarskie, leki i odżywki, korzystanie z obiektów sportowych)	-	-	-	-	-	-	-
IV.	Ogółem :	4	-	-	29 100,-	10 000,-	16 100,-	3 000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł.	34,36%
2	Środki finansowe własne	0 zł.	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	16 100 zł.	55,33 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego / składki członkowskie klubu /	2 000 zł.	6,87 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	10 000 zł.	34,37 %
3.3	Pozostałe	4 100 zł.	14,09 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł.	10,31 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	29 100 zł.	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej ofert
Samorząd Województwa Lubuskiego - zgrupowanie sportowe	10 000,00	TAK / rozpatrzono	18.02.2014r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu :

Budżet realizacji zadań statutowych związanych z realizacją procesu szkolenia, udziałem w zawodach i zgrupowaniach sportowych oraz innych nieodzownych kosztach oparty jest na ekonomicznych przemysleniach i ograniczony tak, aby nasza młodzież, startująca w barwach LKS „Lubusz”, mogła zrealizować zadania. W procesie szkolenia 2014 roku uwzględniono jedynie te zadania, które objęte są **systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży prowadzone przez Ministra Sportu i Turystyki RP**. Inne zostały uszczuplone ze względu na ograniczone możliwości finansowe. Należy również wspomnieć fakt, iż bez wsparcia finansowego samorządu Gminy Słubice Klub nie będzie mógł pozyskiwać środków zewnętrznych / z innych źródeł, **za co Panu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Słubicach bardzo serdecznie w imieniu młodzieży dziękujemy.**

Równocześnie bardzo serdecznie prosimy o zabezpieczenie środków finansowych poza budżetem obywatelskim na działalność klubu w okresie X – XII 2014r. Bez tego wsparcia działalność klubu staje się bardzo utrudniona. A chyba tego nie chcemy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Kadra szkoleniowo – wychowawcza Klubu daje gwarancję realizacji zadań szkoleniowych. Ich doświadczenie gwarantuje skuteczne i profesjonalne wykonanie zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

LKS „Lubusz” Słubice korzysta z bazy sportowej Gminy Słubice – Słubickiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słubicach, - Spółki z o.o. na podstawie obustronnie podpisanej umowy oraz bazy sportowej współpracujących szkół i środowisk samorządów lokalnych woj. lubuskiego i zachodniopomorskiego. Na obiekcie – siłownia znajduje się sprzęt do treningu siłowego będący własnością Klubu. Ponadto sprzęt treningowy, kule, dyski, oszczepy używane przez trenującą młodzież w części są również własnością Klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub „Lubusz” w swojej 33 -letniej historii realizuje nieprzerwanie działania w zakresie sportu dzieci i młodzieży szkolnej. Kadra szkoleniowa to absolwenci AWF z bogatym doświadczeniem szkoleniowo – wychowawczym, dającą gwarancję prawidłowej pracy szkoleniowej. Na dowód tego należy podkreślić, że w ostatnich latach zawodnicy Klubu w skali roku zdobywali po 6-8 medali Mistrzostw Polski w różnych kategoriach wiekowych. Ponadto Klub współpracuje z SAMORZĄDEM GMINY SŁUBICE W ZAKRESIE ORGANIZACJI ZMAGAŃ SPORTOWYCH szczebla gminnego, powiatowego, ogólnopolskiego i transgranicznego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że :

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów;
- 2) w ramach składanej ofert przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09. 2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej ofert są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezys
Lubuskiego Klubu Sportowego
Zbigniew Foliński

LUBUSKI KLUB SPORTOWY
69-100 Słubice, ul. Sportowa 1
NIP 558-13-07-919, KRS 00002854

.....
Sekretarz
Lubuskiego Klubu Sportowego
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta/offerentów)

Data , dnia 14 czerwiec 2014r

Załączniki :

- 1.Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- 2.STATUT KLUBU,
- 3.Sprawozdanie merytoryczne i finansowe Klubu za 2013 rok.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia ofert

--

Adnotacje urzędowe

--