

Fundacja Hospicyjna
Dajmy Nadzieję
Pl. Bohaterów 6/3A, 68-100 Słubice
NIP: 598-163-27-64

7.07.20.10.2014 C.Y.
Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru
oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji
zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania
tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPŁYNĘŁO
Urząd Miejski w Słubicach
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
17-10-2014
ilość załączników
podpis
zar. pod pozycją
20156

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Prowadzenie działań kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu promocję
zdrowia, promocję idei wolontariatu oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Promocja wolontariatu

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.11.2014r do 20.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Słubic

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Fundacja Hospicyjna Dajmy Nadzieję w Słubicach**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie
() kościelna osoba prawna
() spółdzielnia socjalna

- (**x**) **fundacja**
() kościelna jednostka organizacyjna
() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy w Zielonej Górze nr 0000519191

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.08.2014 r.**

5) nr NIP: **598-163-27-64** nr REGON: **081226215**

6) adres:

miejsowość: **Słubice ul. Plac Bohaterów 6/3A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Słubice** powiat:⁸⁾ **słubicki**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **69-100** poczta: **Słubice**

7) tel.: **668166954**

faks:

e-mail: **dajmynadzieje@wp.pl**

[http:// www.dajmynadzieje.fsl24.pl](http://www.dajmynadzieje.fsl24.pl)

8) numer rachunku bankowego: **12 8369 0008 0071 3287 2000 0010**

nazwa banku: **Oddział Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim w Słubicach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Danuta Runiewicz** - **Prezes Fundacji**

b) **Joanna Runiewicz** - **Sekretarz Fundacji**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Runiewicz, tel. 668166954

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego zgodnie ze statutem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego zgodnie ze statutem

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **nie dotyczy**

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

prezes i wiceprezes lub prezes i sekretarz

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pozyskanie i przeszkolenie koordynatorów przy udziale trenera. Poprzez bezpośredni kontakt proponujemy szerokiemu gronu pedagogicznemu udział w szkoleniu. Spotkanie poprowadzi wykwalifikowany trener posiadający odpowiednią wiedzę na temat filozofii hospicyjnej (część teoretyczna). Druga część szkolenia będzie częścią praktyczną, (forma warsztatów) przygotowująca do pracy presonel szkolny w roli koordynatorów wolontariatu hospicyjnego (warsztaty) łączna ilość godzin szkolenia 8. Spotkanie odbędzie się na terenie miasta Słubice.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje ogromna potrzeba zakładania, prowadzenia i rozwijania młodzieżowego wolontariatu wśród uczniów szkół. W naszym lokalnym środowisku wolontariat i jego idea jest stosunkowo słabo rozwinięta. Wolontariat na rzecz osób ciężko chorych jest niezwykle cennym wsparciem dla działalności organizacji hospicyjnych. Jedną z głównych potrzeb tworzenia i budowania szkolnych wolontariatów, to konieczność edukowania młodzieży na tematy trudne, związane z egzystencją i umieraniem człowieka. To również doskonała metoda uwrażliwiania społeczeństwa na potrzeby umierających i ich rodzin, zaczynając już od młodzieńczych lat. Stworzenie i utrzymanie młodzieżowego wolontariatu hospicyjnego to również proponowanie ludziom młodym sposobu na realizację siebie i swoich ambicji. Stanowi również alternatywę i możliwość wyboru spośród wielu propozycji istniejących w lokalnym środowisku właśnie dla młodych ludzi, uczniów szkół gimnazjalnych i średnich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami tego zadania będą nauczyciele, pedagodzy, mieszkańcy gminy i powiatu słubickiego. Poprzez odpowiednią promocję realizatorzy tego zadania będą starali się pozyskać koordynatorów wolontariatu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Otrzymanie dofinansowania pozwoli na zorganizowanie szkolenia dla większej grupy osób zainteresowanych pracą w wolontariacie. Przyczyni się do pozyskania koordynatorów szerzących ideę wolontariatu. Umożliwi również znacznie rozszerzenie zakresu szkolenia oraz zatrudnienie, na potrzeby szkolenia, wykładowcy specjalizującego się w tematyce wolontariatu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Szerzenie idei wolontariatu wśród młodzieży szkolnej.
 2. Zwiększenie liczby wolontariuszy działających na rzecz środowiska lokalnego.
 3. Wyposażenie uczniów szkół zainteresowanych pracą w wolontariacie w wiadomości ogólne z zakresu wolontariatu.
 4. Integracja środowiska pedagogicznego i uczniowskiego.
 5. Pozyskanie koordynatorów wolontariatu spośród pracowników szkół i mieszkańców naszego miasta.
- Cele postawione są z myślą o pozyskaniu i utworzeniu młodej grupy wolontariuszy wspierających organizacje hospicyjne. Przeszkolenie osób odpowiedzialnych za prowadzenie wolontariatu hospicyjnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania odbędzie się na terenie miasta Słubice.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zarządzanie projektem:

- przeprowadzenie rekrutacji uczestników,
- przygotowanie list obecności, zaświadczeń uczestnictwa w projekcie oraz obsługa księgowa projektu,
- przygotowanie materiałów informacyjnych,
- nadzór nad poprawnym i racjonalnym rozdysponowaniem środków,
- rozliczenie merytoryczne i finansowe projektu.

Opis szkolenia:

W szkoleniu wezmą udział osoby zaproszone osoby z terenu gminy i powiatu ślubickiego. Spotkanie poprowadzi wykwalifikowany trener posiadający odpowiednią wiedzę na temat zasad funkcjonowania wolontariatu. Szkolenie będzie się składać z części teoretycznej i części praktycznej. Będzie to forma warsztatów przygotowująca do pracy presonel szkolny w roli koordynatorów wolontariatu hospicyjnego. Łączna ilość godzin szkolenia 8. Spotkanie odbędzie się na terenie miasta Ślubice.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2014r do 20.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	15.11. – 20.12.2014	Fundacja Hospicyjna Dajmy Nadzieję w Ślubicach
Realizacja szkolenia koordynatorów wolontariatu	do 30.11.2014	Zatrudniony trener

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zwiększy się liczba mieszkańców naszej gminy działających w wolontariacie na rzecz środowiska lokalnego.

2. Integracja środowiska pedagogicznego, gdyż uczestnicy zadania będą z różnych szkół.

3. W środowisku lokalnym zaistnieje nowa funkcja ważna społecznie tzw. koordynatora wolontariatu.

Uzyskane rezultaty spowodują większe zaangażowanie społeczeństwa lokalnego w pomaganie potrzebującym. Opieka nad chorym i samotnym stanie się łatwiejsza, gdyż przygotowani wolontariusze będą mogli służyć swoimi umiejętnościami i wiadomościami, będą również poprzez swoją działalność uczyć innych. Ruch wolontariacki stanie się ważnym elementem naszego środowiska lokalnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Hospicyjnej Dajmy Nadzieję w Słubicach 1) wynagrodzenie trenera prowadzącego szkolenie umowa o dzieło	8	100	godz	800	800	0	0
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Fundacji Hospicyjnej Dajmy Nadzieję w Słubicach 1) przygotowanie wniosku o dofinansowanie zadania publicznego 2) wynagrodzenie księgowego i sporządzenie sprawozdania końcowego 3) poczęstunek dla uczestników szkolenia	7	30	godz	210	0	0	210
		8	30	godz	240	0	0	240
		1	120	kpl	120	0	120	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Hospicyjnej Dajmy Nadzieję w Słubicach 1) przygotowanie ulotek i plakatów o zadaniu 2) przeprowadzenie akcji informacyjnej i rekrutacji 3) przygotowanie materiałów po szkoleniowych 4) wydrukowanie materiałów po szkoleniowych 5) koleportaż materiałów po szkoleniowych	6	30	godz	180	0	0	180
		6	30	godz	180	0	0	180
		5	30	godz	150	0	0	150
		300	1	szt	300	200	100	0
		6	30	godz	180	0	0	180
IV	Ogółem:				2360	1000	220	1140

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000zł	42,4 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	220zł	9,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1140zł	48,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	2360zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Członkowie i wolontariusze Fundacji Hospicyjnej Dajmy Nadzieję, trener specjalizujący się w tematyce wolontariatu, w zakresie opieki długoterminowej i hospicyjnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Pomieszczenie do przeprowadzenia zadania, komputer, drukarka, ksero, projektor.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Przez 4 lata znaczna część kadry Fundacji angażowała się w działalność stowarzyszenia o podobnym profilu.

Realizowała projekty i zadania publiczne m.in projekt „organizacja i prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu ślubickiego”, „Prowadzenie działań kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu promocję zdrowia, promocję idei wolontariatu oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym”.

Jako młoda organizacja Fundacja (początek działalności sierpień 2014) zrealizowała projekt o przyznanie „Vouchera rozwojowego” przez Sektor 3 Ślubice Inkubator NGO. Obecnie realizujemy projekt „Trampolina” - regionalny program wspierania inicjatyw obywatelskich” operatorem jest Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych w Zielonej Górze.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... Danuta Rumińska

..... J. Rumińska

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 17.10.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²³⁾
2. Statut Fundacji Dajmy Nadzieję w Słubicach
3.
4.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--